Stichting
Kinderopvang
Degstgeest

Informatieboekje
Kindercentrum Uit&Thuis
peuteropvang Montessori

Versie: april 2026

Voorwoord

Beste ouder,

Hartelijk welkom bij peuteropvang Montessori!

Samen spelen met andere peuters in een vertrouwde maar ook uitdagende omgeving, dat is onze peuteropvang. In dit boekje lees je alles over onze peuteropvang: over de dagelijkse gang van zaken, onze organisatie en de manier waarop wij graag met je samenwerken. Zo kun je dit thuis nog rustig nalezen.

Naast dit informatieboekje hebben we een pedagogische visie. Hierin beschrijven we onze kindvisie en hoe deze wordt vertaald naar een aantal pedagogische uitgangspunten. En wat dit vervolgens betekent voor ons handelen in de praktijk en de manier waarop wij met de kinderen omgaan. In de pedagogische visie staat samen met dit informatieboekje alle belangrijke informatie voor ouders.

De Montessori peutergroep is een plek waar kinderen **samen spelen, samen beleven en samen leren**. En waar de peuters spelenderwijs kennismaken met Montessori materialen en de Montessori werkwijze. Wij werken nauw samen met de medewerkers van Montessorischool Oegstgeest. Als je kind na onze peutergroep naar de Montessorischool gaat, is Montessori al bekend en vertrouwd voor je kind.

Iedere dag werken er vaste pedagogisch professionals op de groep. Zij zijn er niet alleen voor jouw kind, maar ook voor jou. Aarzel dus niet en kom naar ons toe met al jou vragen, wensen, tips en adviezen. Zo kunnen we samen zorgen voor de beste opvang van je kind.

Heb je vragen, tips of adviezen? Wij horen ze graag! De deur van ons kantoor staat altijd open, loop dus gerust bij ons binnen.

We wensen jullie een gelukkige tijd toe op ons kindercentrum!

Daniëlle Ligtvoet
Manager Kinderopvang

Liane de Bruijn
Locatiecoördinator

Kim Buning
Locatiecoördinator

Sanne Bakker
Pedagogisch coach

Inhoudsopgave

Voorwoord **2**

Inhoudsopgave **3**

1 Peuteropvang Montessori bij Kindercentrum Uit&Thuis **5**
1.1 Peuteropvang Montessori 5
1.2 Je kind brengen en halen 5
1.3 Dit is onze groep 5
1.4 Het ritme van iedere ochtend 5

2 Je kind op de groep **6**
2.1 Stamgroep 6
2.2 Mentor 6
2.3 Groepsruimte en spelmateriaal 6
2.4 Veilige en vertrouwde sfeer 6
2.5 Opvang op andere groepen of locaties; de uitzonderingen 7
2.6 Eten en drinken 7
2.7 Feestvieren en trakteren 7
2.8 Uitstapjes 8
2.9 Observeren en kind-volgsysteem 8
2.10 Afwisselende activiteiten 8
2.11 Wettelijke eisen 8

3 Praktische informatie voor ouders **10**
3.1 Onze openingstijden 10
3.2 Ouderportaal 10
3.3 Kan je kind niet komen? Laat het ons weten 10
3.4 Geef wijzigingen aan ons door 10
3.5 Toestemmingen 10
3.6 Tegoed en extra dagen 10
3.7 Je kind wordt ziek 11
3.8 Iemand anders haalt je kind op 11
3.9 Aansprakelijkheid 12

4 Samenwerking met ouders **13**
4.1 Verschillende manieren van informatieoverdracht 13
4.2 Nieuws van SKO 13
4.3 Klanttevredenheidsonderzoek 13
4.4 Overdracht en doorgaande ontwikkelingslijn 14

5 De organisatie van onze peuteropvang **15**
5.1 Onze pedagogisch professionals 15
5.2 Het management 15
5.3 De oudercommissies 15
5.4 Kwaliteit op de groep 16
5.5 Veiligheid staat voorop 16

6 Over Stichting Kinderopvang Oegstgeest 17
6.1 Buitenschoolse opvang van SKO 17
6.2 Wij respecteren je privacy 17
6.3 Vertrouwenspersoon 17
6.4 Heb je een klacht over ons? 17

7 Adressen en telefoonnummers 18

1 Peuteropvang Montessori bij Kindercentrum Uit&Thuis

1.1 Peuteropvang Montessori

De Montessori peutergroep is onderdeel van Kindercentrum Uit&Thuis. Het kindercentrum ligt pal naast de Openbare Montessorischool midden in Oegstgeest.

1.2 Je kind brengen en halen

Wij hebben breng- en haaltijden om ervoor te zorgen dat er rust is op de groep zodat wij samen met de kinderen ongestoord ons dagritme kunnen volgen. Je kunt je kind:

- Brengen: tussen 8.30 en 9.00 uur;
- Ophalen: tussen 12.00 en 12.30 uur.

Blijf gerust even kijken

Je bent welkom om tijdens het brengen even te blijven, om zo samen met je kind de dag rustig te starten met een puzzel, een boekje of een spelletje.

1.3 Dit is onze groep

Uit&Thuis heeft 1 Montessori peutergroep voor 2- tot 4-jarigen met maximaal 16 kinderen.

1.4 Het ritme van iedere ochtend

Iedere ochtend heeft een vast ritme. Dat is prettig en herkenbaar voor je kind. Zo ziet een dag eruit:

08.30 – 09.00 uur	Je brengt je kind naar de peuteropvang. Je kunt gerust even blijven om samen met je kind een spelletje te doen voordat je afscheid neemt van je zoon of dochter.
09.00 – 10.00 uur	We starten de dag gezamenlijk in een kring. We zingen goedemorgen en heten ieder kind welkom: Fijn dat jij er bent! Daarna kan je kind gaan spelen in één van de speelhoeken. We hebben een huishoek, bouwhoek, leeshoek en een knutselhoek. Of we gaan lekker naar buiten.
10.00 – 10.30 uur	We gaan aan tafel met zijn allen. We zingen een liedje, lezen een verhaaltje voor. We eten fruit en een cracker en drinken water. Wanneer we een jarige hebben dan vieren we zijn of haar feestje.
10.30 – 11.00 uur	Tijd om even naar het toilet te gaan. Heeft je kind nog een luier? Dan verschonen we die.
10.30 – 12.00 uur	We doen gerichte spelletjes of activiteiten rondom een thema. Hiermee stimuleren we de ontwikkeling van je kind. Ook spelen we buiten in onze tuin.
12.00 – 12.30 uur	Je kunt je kind weer ophalen. En je hoort van ons, wat je kind allemaal heeft gedaan vandaag.

2 Je kind op de groep

2.1 Stamgroep

Elk kind wordt geplaatst op een eigen groep: de stamgroep. Deze groep heeft vaste pedagogische medewerkers die op vaste dagen werken. Zo kan je kind ze snel leren kennen. Als een medewerker vervangen moet worden i.v.m. vakantie of ziekte, dan gebeurt dat zo veel mogelijk door vaste oproepkrachten, zodat de kinderen niet in aanraking komen met teveel andere gezichten. Je kind ziet maximaal 3 vaste gezichten. Je kind ziet minimaal 1 van de 2 of 3 vaste gezichten op de opvang.

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Je kunt ze altijd aanspreken met je vragen of opmerkingen. Elke stamgroep heeft een eigen groepsruimte. Onze medewerkers zorgen voor een stabiele, huiselijke omgeving waarbij persoonlijk contact centraal staat.

2.2 Mentor

Een mentor is een pedagogisch professional met een speciale verantwoordelijkheid voor een kind. De mentor houdt zich bezig met de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en collega's.

Tijdens het kennismakingsgesprek ontmoet je de mentor van jouw kind. Dit is bij voorkeur de pedagogisch professional die het kind het meest ziet. In het kennismakingsformulier en op het ouderportaal staat genoteerd wie de mentor van je kind is.

We vinden het belangrijk dat zowel je kind als jij als ouder een goede relatie opbouwt met álle pedagogisch professionals van de groep. Wanneer het echter gaat om specifieke kwesties, zoals de ontwikkeling van het kind, oudergesprekken, de kennismaking en het welbevinden, neemt de mentor hierover contact op met ouders/verzorgers. De kinderen zelf merken hier niets van, zij kunnen terecht bij alle pedagogisch professionals.

2.3 Groepsruimte en spelmateriaal

De inrichting van de groepsruimtes is helemaal afgestemd op peuters. De verschillende speelhoeken bieden kinderen van verschillende leeftijden genoeg uitdaging. Tegelijk houden we de veiligheid van het gebouw, de meubels en het spelmateriaal scherp in de gaten.

2.4 Veilige en vertrouwde sfeer

Je kind ontwikkelt zich optimaal in een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Die sfeer creëren wij onder andere door activiteiten en spelmateriaal aan te bieden dat afgestemd is op de vaardigheden en interesses van je kind. Spelenderwijs ontwikkelt je kind zijn of haar talenten en vriendschappen met andere kinderen.

Om een vertrouwensrelatie op te kunnen bouwen met je kind en met jou als ouder, hanteren wij een minimale afname van twee ochtenden peuteropvang. Door twee dagen naar de opvang te gaan, bieden we je kind de kans zich sociaal-emotioneel veilig te voelen en zich daardoor optimaal bij ons te kunnen ontwikkelen.

Voor het eerst naar de peuteropvang: dat is best spannend. Voor je kind en voor jou. Daarom geven we graag alle tijd die nodig is om aan de opvang te wennen. Tijdens het kennismakingsgesprek kun je alle informatie over je kind aan ons kwijt en spreken we tijdstippen af voor het wennen. Meestal

komt je kind een paar keer voor een aantal uren naar de peuteropvang om te wennen. Zo raakt hij of zij vertrouwd met de nieuwe omgeving, de nieuwe kinderen en de pedagogisch professionals.

Hoe de wenperiode van je kind er precies uitziet, hangt af van jullie wensen en de mogelijkheden van de groep. We gaan ervan uit dat je kind minstens twee keer komt wennen, maar als je kind daar behoefte aan heeft, kunnen er meer wenmomenten worden afgesproken. We letten tijdens de wenperiode goed op hoe je kind went aan de groep en de medewerkers. Op basis van deze observaties kunnen we eventueel adviseren om meer wenmomenten in te plannen.

Wij streven ernaar dat er tijdens de wenperiode één vaste begeleider aanwezig is voor je kind; meestal is dit de mentor. Dit helpt het kind om zich veilig en vertrouwd te gaan voelen bij de medewerker en daarna bij de groep. Na die eerste fase wordt het gemakkelijker om relaties aan te gaan met andere kinderen.

Tips voor het wennen

Het is fijn als een kind een knuffel of iets dergelijks meeneemt van thuis. Je kind kan ook een foto meenemen van de familie. Tijdens het brengen vragen we ouders/ verzorgers om het afscheid vrij kort te houden. Wij steunen het kind in eventueel verdriet. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers altijd bellen om te horen hoe het gaat of om het een en ander af te stemmen.

2.5 Opvang op andere groepen of locaties; de uitzonderingen

In sommige gevallen kan je er als ouder voor kiezen om je kind op verschillende groepen of locaties op te vangen. Bijvoorbeeld omdat je je kind graag op verschillende opvangsoorten wilt plaatsen. Dit kan uitsluitend in goed overleg met ons. We leggen dit vast in het contract of gebruiken hiervoor het formulier **toestemmingsformulier 2e groep.** Er worden afspraken gemaakt over het wennen op de andere groep of locatie en onder welke voorwaarden je kind op twee plaatsen kan worden opgevangen. Het welbevinden van je kind is altijd leidend in het opstellen van de voorwaarden.

2.6 Eten en drinken

Wij zorgen voor drinken en tussendoortjes. Wij bieden zoveel mogelijk biologische producten aan en volgen de richtlijnen van het voedingscentrum. De regels en gewoonten die we voor het eten hanteren, staan uitgebreid in ons voedingsbeleid beschreven. Je kunt het voedingsbeleid vinden op onze website of vraag ernaar bij een van onze pedagogische medewerkers.

Wanneer je kind een allergie of speciaal dieet moet volgen, maak dit dan duidelijk kenbaar bij de mentor van je kind. Bespreek met de mentor waar we op moeten letten. We vragen je om eventuele alternatieve voedingsproducten zelf mee te geven, zodat we zeker weten dat je kind de juiste producten krijgt. Je mag de bon voor deze producten bij ons inleveren.

2.7 Feestvieren en trakteren

We besteden veel aandacht aan het vieren van feesten als Pasen, Sinterklaas, Kerstmis, verjaardagen en afscheid van kinderen. We maken er steeds een bijzondere gebeurtenis van. Feesten zijn een welkome afwisseling van het dagelijkse leven. Ze leren ons iets over onze cultuur. En op zijn of haar verjaardag ervaart je kind hoe het is om een dagje in het middelpunt van de belangstelling te staan. Vind je kind het spannend om alle aandacht van de groep te krijgen? Dan krijgt hij of zij van ons extra begeleiding.

Trakteren

Trakteert je kind? Geef dan uitsluitend een gezonde traktatie mee en niet te veel, want we vieren heel veel verjaardagen. Wij geven je graag tips voor gezonde traktaties.

2.8 Uitstapjes

We maken soms een uitstapje met de kinderen van de groep. We gaan dan wandelen met de buggy of de bolderkar: naar de winkel om een boodschap te doen, eendjes voeren, even langs de speeltuin of lekker ergens picknicken. In ons 'beleid uitstapjes' staat beschreven welke veiligheidsprocedures gevolgd moeten worden en de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en de kinderen (afhankelijk van activiteit en leeftijd).

Toestemming voor uitstapjes

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij toestemming voor uitstapjes binnen Oegstgeest. Wij vragen apart toestemming wanneer we een uitstapje buiten Oegstgeest maken of naar een locatie gaan waarbij open water in de buurt is. Wil je liever niet dat wij je kind meenemen? Dan vangen wij je kind op in een andere groep voor de duur van het uitje. Natuurlijk zorgen we altijd voor voldoende begeleiding bij uitstapjes zodat je er zeker van kunt zijn dat je kind veilig op stap is.

2.9 Observeren en kind-volgsysteem

Kinderen die minimaal 2 dagdelen op eenzelfde locatie bij ons komen worden elk jaar geobserveerd met behulp van een kindvolgsysteem. Observaties worden genoteerd en de resultaten hiervan worden jaarlijks (of op verzoek) met ouders/verzorgers besproken. Als dat nodig is, observeren we tussentijds extra. De mentor van het kind is hiervoor verantwoordelijk.

In de peutergroep komt ieder jaar een logopediste van de Onderwijs Adviesdienst kinderen observeren met een opvallende spraak- taalontwikkeling. Hierbij let ze ook op mondmotoriek. Op basis hiervan geeft ze ouders/verzorgers en pedagogisch professionals adviezen.

Opvallende signalen

Tijdens de opvang gaan pedagogisch professionals dagelijks om met kinderen. Ze kijken gericht naar hun ontwikkeling met behulp van ons observatiesysteem. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van elk kind goed volgen. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn, bijvoorbeeld wanneer problemen in het gedrag worden geconstateerd, bespreken we dit altijd met ouders.

SKO onderhoudt goede contacten met verschillende zorgpartners zoals het onderwijsadviesbureau, Logopedie en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Indien nodig zullen we ouders doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Onze pedagogisch professionals worden hierin begeleid door de pedagogisch coaches die op hun beurt weer worden ondersteund door de manager pedagogiek en de aandachtsfunctionaris.

2.10 Afwisselende activiteiten

Samen spelen in een gezellige sfeer vinden wij erg belangrijk. Door een gevarieerd aanbod stimuleren we de brede ontwikkeling van kinderen. We bieden actief spelletjes en activiteiten aan maar kinderen kiezen zelf of ze deelnemen. Uiteraard volgen we kinderen wel in wat ze doen en zoeken naar manieren om ze breed uit te dagen vanuit hun belevingswereld. Doordat kinderen in een groep spelen, zien ze en leren ze ook veel van elkaar en worden ze daardoor gestimuleerd om mee te doen. Ons aanbod richt zich op de sociaal-emotionele, (senso-) motorische en cognitieve ontwikkeling.

2.11 Wettelijke eisen

SKO voldoet aan alle voorschriften uit de wet Kinderopvang. Belangrijke punten uit deze wet lichten we graag nog even voor je uit:

- We voldoen aan de Beroepskracht-kind-ratio (BKR), waarin per leeftijdsgroep beschreven staat hoeveel kinderen er per pedagogisch professional mogen zijn.
- Alle personeelsleden en stagiairs van SKO zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en vallen onder de regeling continue screening.
- In ons beleidsplan Veiligheid & Gezondheid staat beschreven hoe wij het 4-ogen principe bij dagopvang en peuteropvang vormgeven en hoe we de meldcode bij huiselijk geweld toepassen.
- Al onze ruimtes, zowel binnen als buiten, voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Rapporten van de controles van onze locaties zijn op te vragen bij het landelijk register kinderopvang.

In een aantal stukken hebben wij ons beleid op verschillende terreinen vastgelegd. Je kunt deze stukken opvragen bij de manager kinderopvang. De belangrijkste kan je ook vinden op onze website en via het ouderportaal, zoals onze pedagogische visie en ons beleidsplan veiligheid & gezondheid.

3 Praktische informatie voor ouders

3.1 Onze openingstijden

Onze peuteropvang is geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.

De peuteropvang is **gesloten** op:

- schoolvakantiedagen
- algemeen erkende feestdagen
- Goede vrijdag
- de dag na Hemelvaartsdag
- Leidens Ontzet

Voor een actueel overzicht van onze sluitingsdagen kun je terecht op onze website https://sko-oegstgeest.nl/sluitingsdagen/.

3.2 Ouderportaal

Wij werken met het SKO-Ouderportaal. Als SKO-ouder kun je het SKO-Ouderportaal gebruiken via de app, te downloaden uit de App- / Google Play Store, of via het Webportaal (www.sko.ouderportaal.nl). Je inlog ontvang je via de mail van Bureau SKO, twee weken voor de start van de opvang. Als je jouw inlognaam en wachtwoord niet meer hebt, dan kun je die aanvragen via info@sko-oegstgeest.nl.

3.3 Kan je kind niet komen? Laat het ons weten

Is je kind ziek? Of kan hij of zij om een andere reden niet komen? Laat dit ons dan weten, bij voorkeur voor 7.30 uur. Wanneer je jouw kind minimaal vijf werkdagen van te voren afmeldt via het Ouderportaal, ontvang je tegoed.

Dit tegoed is in te zetten voor opvang op een andere dag op basis van beschikbaarheid en conform het beleid voor tegoed en extra dagen (www.sko-oegstgeest.nl).

3.4 Geef wijzigingen aan ons door

Ben je op een bepaalde dag ergens anders te bereiken dan op de nummers die wij van jou hebben? Laat het ons dan weten. Geef het ook aan ons door als je een nieuw (werk)telefoonnummer of e-mailadres hebt. Je kan je contactgegevens zelf wijzigen in het ouderportaal onder het tabblad 'Account' (kopje: persoonlijke gegevens) of stuur je nieuwe gegevens in een e-mail naar info@sko-oegstgeest.nl.

3.5 Toestemmingen

Toestemmingen rondom je kind registreren we in het ouderportaal. Om deze in te zien of te wijzigen ga je als volgt te werk: open de ouderapp of log in op de web portal via https://sko.ouderportaal.nl/. Ga vervolgens naar kopje 'Account' en klik op de naam van je kind. Klik op Toestemmingen (onder het kopje "Overig'). Klik op de betreffende toestemming om deze te wijzigen.

3.6 Tegoed en extra dagen

Het kan voorkomen dat je kind niet aanwezig is op een vaste opvangdag. Je kan je kind voor deze dag afmelden. Hiervoor krijg je een tegoed. Dit tegoed kan je weer inzetten bij het aanvragen van een andere opvangdag. Als je geen tegoed hebt en toch een opvangdag wil aanvragen, vraag je een extra dag aan. Deze dag wordt de maand erna gefactureerd. Heb je een extra dag opvang nodig? Je

kunt deze zelf aanvragen via het Ouderportaal (Dag aanvragen). Op www.sko-oegstgeest.nl vind je de afspraken rondom tegoed en extra dagen.

3.7 Je kind wordt ziek

Laat het ons weten als je jouw kind thuis houdt.

Minder fit

Maakt je kind 's ochtends een wat minder fitte indruk? Vertel het de pedagogisch professional. Deze let dan extra goed op je kind. Natuurlijk kun je altijd bellen om te vragen hoe het gaat. Houd je je kind thuis? Laat het ons weten. Als je kind bij ons minder fit lijkt dan normaal, dan bellen wij zo snel mogelijk. We bespreken wat er precies aan de hand is en overleggen met je wat we kunnen doen.

Ziek

Voelt je kind zich echt ziek en gedraagt het zich ook zo? Dan vragen wij je om je kind op te komen halen. Wij kunnen je kind niet de extra zorg, rust en aandacht bieden die het dan nodig heeft.

Brengen met paracetamol of een andere pijnstiller

Als je kind zich niet lekker voelt of ziek is, kan een pijnstiller de pijn of koorts verzachten. Zodra het middel is uitgewerkt komen de symptomen helaas veelal weer terug. Wij adviseren je om voorzichtig te zijn met het geven van middelen voordat je je kind bij ons brengt en vragen je ons hier altijd van op de hoogte te brengen. Wij geven alleen medicijnen die voorgeschreven zijn door een arts, je moet ons hiervoor schriftelijk toestemming geven.

Besmettelijke ziekte

Als je kind een besmettelijke ziekte heeft, bel ons dan om te overleggen of hij/ zij naar de opvang kan komen. Op basis van het GGD-advies over besmettingsgevaar beslissen we of je kind wel of niet kan komen. Twijfel je of je kind een besmettelijke ziekte heeft? Ga dan eerst naar de huisarts. Wanneer wij zelf een besmettelijke ziekte bij je kind vermoeden, vragen wij dit ook aan jou.

Geef het altijd aan ons door als je kind een besmettelijke ziekte heeft, ook als je kind niet komt of als het besmettingsgevaar al is geweken. Bij veel ziektes is het besmettingsgevaar namelijk al aanwezig als het kind nog niet ziek is.

Als er een besmettelijke ziekte heerst bij de opvang, dan word je daarover geïnformeerd via speciale informatieposters op de deuren en/of via het Ouderportaal.

Medicijngebruik

Als het nodig is dan kan de pedagogisch professional (voorgeschreven) medicatie toedienen tijdens de opvang. Hiervoor vragen wij jou dan eerst het formulier 'medicijngebruik' in te vullen en te ondertekenen.

3.8 Iemand anders haalt je kind op

Het kan voorkomen dat je niet zelf, maar iemand anders je kind komt ophalen. Bijvoorbeeld Oma en Opa of een tante. Wil je dat dan 's ochtends aan ons doorgeven? Dan kunnen we daar rekening mee houden.

Ophalen door broer of zus

In overleg met de pedagogisch professional op de groep, mag een oudere broer of zus je kind ophalen, maar alleen als het kind dat ophaalt zelf 12 jaar of ouder is.

3.9 Aansprakelijkheid

SKO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding en meegebrachte spullen, zoals bijvoorbeeld speelgoed of spelletjes.

4 Samenwerking met ouders

Kinderopvang is 'gedeelde opvoeding'. Daarom vinden wij een goede samenwerking met ouders erg belangrijk. De opvoeding die je kind op ons kindercentrum krijgt, moet zo veel mogelijk in het verlengde liggen van de opvoeding thuis. De basis van een goede samenwerking is informatie-uitwisseling. Als wij op de hoogte zijn van belangrijke informatie over je kind, dan kunnen we onze opvang daarop aanpassen. Omgekeerd mag je van ons verwachten dat wij je informeren over het wel en wee van je kind op de groep.

4.1 Verschillende manieren van informatieoverdracht

We hebben verschillende manieren om informatie over je kind met je uit te wisselen:

De dagelijkse overdracht bij brengen en halen

Bij het halen en brengen maken we altijd even tijd voor een kort gesprekje. Je vertelt ons wat wij die dag over je kind moeten weten. En aan het eind van de ochtend hoor je van ons, hoe het is geweest.

Ouderportaal

Naast persoonlijk contact, kunnen we ook met je communiceren via het online ouderportaal. Daarnaast informeren je via het Ouderportaal over de belevenissen van je kind. Omdat er ook foto's van de kinderen worden gemaakt, vragen wij je bij het kennismakingsgesprek om toestemming om de foto's te mogen plaatsen. Via het ouderportaal schrijven we regelmatig wat je kind die dag heeft meegemaakt. Dit blijven we doen totdat je kind naar de basisschool gaat. Er worden foto's toegevoegd, zodat je ook kunt zien waar je kind mee bezig is. We vinden het erg leuk als je ook iets schrijft! Over wat je kind thuis heeft gedaan bijvoorbeeld. Of wanneer er bijzondere gebeurtenissen zijn, bijvoorbeeld als jullie met vakantie zijn.

Het oudergesprek

De eerste drie maanden op ons kindercentrum beschouwen we als een wenperiode voor je kind. Na die periode nodigt de mentor van je kind je uit voor een evaluatiegesprek. Wij bespreken dan hoe het met je kind gaat en of de opvang naar wens verloopt. Daarna heb je ieder jaar zo'n gesprek in de maand dat je kind jarig is. Wij bespreken het 'welbevinden' en de ontwikkeling van je kind aan de hand van observaties met het kind-volgsysteem. Heb je in de tussentijd behoefte aan een gesprek? Dat is altijd mogelijk. Vraag dat gerust aan bij de mentor.

De ouderavond

Minstens één keer per jaar organiseren we een ouderavond. Soms is dit een inspiratiesessie voor alle ouders van SKO, en soms voor de ouders van ieder kindercentrum of iedere groep apart.

4.2 Nieuws van SKO

Op verschillende manieren informeren wij je over nieuwtjes en ontwikkelingen bij de opvang en SKO:

- via onze SKO nieuwsbrief, die je iedere maand via het Ouderportaal ontvangt;
- via onze website www.sko-oegstgeest.nl;
- via Facebook en Instagram.

4.3 Klanttevredenheidsonderzoek

Wij vinden het heel belangrijk dat onze ouders en kinderen tevreden zijn én tevreden blijven. Op een aantal relevante momenten vragen we daarom aan ouders feedback met behulp van de

VerbeterMeter. Wij vinden het heel fijn als je deelneemt aan dit onderzoek zodat we onze dienstverlening kunnen blijven verbeteren.

4.4 Overdracht en doorgaande ontwikkelingslijn

Voor ons is het belangrijk dat informatie over een kind wordt overgedragen. Ouders/ verzorgers mogen de informatie over hun kind altijd inzien. Wij vragen hen altijd toestemming voordat wij informatie overdragen of ze verschaffen de informatie zelf aan een andere instantie. Er vindt een overdracht van gegevens en/of overleg plaats als een kind doorstroomt naar een andere opvangsoort en wanneer een kind naar school gaat.

Word je kind 4 jaar? Dan gaat hij of zij naar de basisschool. Bij het afscheid van de peuteropvang geven wij een overdrachtsformulier in dat bestemd is voor de basisschool. Daarop staan een aantal gegevens over met name de algemene, motorische, talige, sociale en emotionele ontwikkeling van je kind. Deze gegevens bespreken wij met je, en je krijgt het formulier mee om op school aan de leerkracht van je kind te geven. Waar mogelijk en wenselijk geven we een warme overdracht aan school eventueel in aanwezigheid van maar altijd in overleg met de ouders.

We werken aan een doorgaande lijn met de scholen door het streven naar een warme overdracht. Dit gebeurt altijd in overleg en na toestemming van ouders.

5 De organisatie van onze peuteropvang

5.1 Onze pedagogisch professionals

Onze peuteropvang staat onder leiding van een aantal vaste pedagogisch professionals. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Je kunt ze altijd aanspreken met vragen of opmerkingen. Daarnaast werken we met oproepkrachten die onze vaste medewerkers kunnen vervangen als dat nodig is.

Opleiding en training

Al onze vaste pedagogisch professionals én oproepkrachten zijn deskundig: ze hebben een gericht mbo-diploma of studeren daarvoor. Bovendien worden onze medewerkers regelmatig bijgeschoold.

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat (toekomstige) pedagogisch professionals goed opgeleid zijn. Daarom bieden wij regelmatig (stage)plaatsen aan studenten van pedagogische- en/of sportopleidingen. Je kunt dus een stagiaire of BBL-er tegenkomen die voor een bepaalde periode op vaste dagen meewerkt in de groep van je kind.

5.2 Het management

Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in ons kindercentrum is onze manager kinderopvang en de pedagogisch coach. De manager beslist over de plaatsing van de kinderen en samenstelling van de groepen. Bovendien is zij verantwoordelijk voor het personeel en de accommodatie van de peuteropvang. De pedagogisch coach geeft alle medewerkers methodische werkbegeleiding. Samen volgen zij de kwaliteit voor kinderen en groepen. Heb je vragen of suggesties? Dan kun je ze altijd aanspreken. Je kunt mailen of bellen. De contactgegevens vind je op de laatste pagina.

5.3 De oudercommissies

We vinden het belangrijk dat je als ouder betrokken bent bij onze kinderopvang. Daarom hebben we een actieve oudercommissie. Deze behartigt de belangen van de kinderen en hun ouders. Ieder kindercentrum heeft zijn eigen locatie oudercommissie (LOC). Daarnaast is er een centrale oudercommissie (COC).

De locatie oudercommissie (LOC)

De LOC houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken van het kindercentrum en vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Iedere groep van het kindercentrum is bij voorkeur vertegenwoordigd in de LOC: van elke groep zit één ouder in de oudercommissie. Zo heb je altijd een aanspreekpunt binnen de groep van je kind.

Alle voorzitters van LOC's zitten ook in de centrale oudercommissie. De oudercommissie adviseert onder meer over de kwaliteit van onze opvang, voeding, veiligheid en gezondheid. Wil je meer informatie over de LOC? Neem dan contact op met onze manager.

De centrale oudercommissie (COC)

De voorzitters van de locatie oudercommissies zitten allemaal in de centrale oudercommissie. Die vergadert over algemene zaken die alle kindercentra aangaan. Bijvoorbeeld over de prijs en de kwaliteit van de opvang, veiligheid en pedagogisch beleid. De centrale oudercommissie geeft de SKO-directie gevraagd en ongevraagd advies.

Je bent welkom op de vergaderingen

Wij horen graag je mening over onze opvang. Daarom ben je van harte welkom op de vergaderingen van de oudercommissies. De vergaderingen worden aangekondigd op ons informatiebord.

5.4 Kwaliteit op de groep

Ieder jaar doen wij uitgebreidere observaties van de groep van je kind. We kijken naar de sfeer, hoe de kinderen zich voelen in de groep en hoe ze met elkaar spelen en omgaan. Binnen SKO zijn een aantal medewerkers speciaal opgeleid voor deze observaties. Zo blijven we onze kwaliteit bewaken en opvang verbeteren.

5.5 Veiligheid staat voorop

Het is belangrijk dat ons kindercentrum een veilige plek is voor je kind om te spelen en te eten. Samen met de GGD en de brandweer houden wij de veiligheid continu in de gaten:

- Voor de brandveiligheid houden we ieder jaar een ontruimingsoefening. Bovendien houden we dan ook ons ontruimingsplan nog eens kritisch tegen het licht.
- In ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid beschrijven we hoe wij bij alle locaties van SKO omgaan met grote en kleine risico's zodat kinderen en pedagogisch professionals veilig en gezond kunnen spelen en werken. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd of vaker wanneer daar aanleiding toe is.
- De GGD komt ieder jaar op ons kindercentrum langs voor een uitgebreide controle. Zij onderzoeken onder andere:
  - of wij een Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid hebben dat aan alle voorwaarden voldoet en of dit beleid in de praktijk wordt nageleefd;
  - of de ruimtes groot genoeg zijn en wij ons houden aan leidster-kind ratio ;
  - of wij volgens kwaliteitsregels en ons pedagogisch beleid werken.

Protocollen en werkinstructies

We werken met een groot aantal protocollen en werkinstructies. Daarmee ondersteunen we onze medewerkers in hun werk op de groep om zo de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Wij herzien deze protocollen en instructies regelmatig en bespreken die met de medewerkers. Door middel van kennisoverdracht maar ook oefenen in vaardigheden zorgen we ervoor dat onze medewerkers de handvatten hebben om hun werk te kunnen uitvoeren.

Veiligheidsregels voor iedereen

Samen zorgen we voor een prettige en veilige omgeving op ons kindercentrum. We verwachten ook van ouders of andere bezoekers dat zij zich aan de gangbare afspraken en gedragscode houden en/ of dat zij instructies van onze medewerkers opvolgen.

Dit zijn belangrijke regels voor ouders om te weten:

- We sluiten het hek en de deur achter ons als we binnenkomen en als we weggaan.
- We laten de kinderen geen kleding dragen met koordjes die langer zijn dan 22 centimeter.

6 Over Stichting Kinderopvang Oegstgeest

Stichting Kinderopvang Oegstgeest verzorgt al meer dan 35 jaar kinderopvang in de gemeente Oegstgeest. Wij hebben meer dan 12 kindercentra, waar we verschillende vormen van kinderopvang aanbieden. Zoals dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en tieneropvang.

Onze ambitie is: het leveren van kinderopvang van uitstekende kwaliteit, waar je als ouder graag voor kiest. Dat betekent dat we:

- professioneel en vraaggericht werken;
- inspelen op ontwikkelingen in ons vakgebied;
- veel zorg en aandacht besteden aan de kwaliteit van onze dagelijkse kinderopvang.

In onze pedagogische visie lees je meer over onze kindvisie en hoe we zorgdragen voor de kwaliteit van onze kinderopvang. Wij voldoen aan de kwaliteitsnormen die zijn vastgelegd in de wet Kinderopvang en in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

6.1 Buitenschoolse opvang van SKO

Naast dagopvang en peuteropvang bieden wij ook buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 4 en 14 jaar. Wordt je kind twee jaar? Dan ontvang je van ons een mail over hoe je je kind kunt aanmelden voor onze buitenschoolse opvang. Naar welke basisschool je kind gaat, bepaalt de keuze voor het kindercentrum. Enige tijd voor de gewenste startdatum zullen wij je laten weten of we je een geschikt aanbod kunnen doen voor de gewenste dagen. Meer informatie hierover vind je op onze website: https://sko-oegstgeest.nl/buitenschoolse-opvang/.

6.2 Wij respecteren je privacy

Voor het opvangen van je kind hebben wij persoonlijke gegevens van jullie nodig. Uiteraard gaan wij zorgvuldig met deze gegevens om. In de privacy verklaring op onze website kun je lezen welke gegevens wij verwerken en waarom. Verder vind je er meer informatie over hoe we omgaan met je gegevens en welke rechten je hebt.

6.3 Vertrouwenspersoon

Wij willen ongewenst gedrag voorkomen. Daarom zijn wij aangesloten bij Centrum Vertrouwenspersonen om medewerkers de mogelijkheid te geven vermoedens van ongewenst gedrag en misstanden te melden, zonder dat ze daar problemen mee kunnen krijgen.

6.4 Heb je een klacht over ons?

Wij doen er alles aan om je zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent. Wat kun je dan doen?

- Wij stellen het op prijs als je de klacht eerst bespreekt met de betrokken medewerker(s).
- Is dat niet mogelijk? Praat dan met onze manager. Zij behandelt je klacht en stelt een mogelijke oplossing voor.
- Kom je er met onze medewerker of manager niet uit? Dan kunt een schriftelijke klacht indienen bij onze directeur, Evalien Rengers (directie@sko-oegstgeest.nl).
- Kan je er met ons niet uitkomen, dan kan je een externe klachtenprocedure starten bij het Klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl).

7 Adressen en telefoonnummers

Peuteropvang Montessori
Onderdeel van kindercentrum Uit&Thuis
Lange Voort 261d
2343 CE Oegstgeest

T: (071) 519 1350
E: uitenthuis@sko-oegstgeest.nl
I: www.sko-oegstgeest.nl

Manager kinderopvang: Daniëlle Ligtvoet
T: (06) 234 36 717
E: d.ligtvoet@sko-oegstgeest.nl

Locatiecoördinator: Liane de Bruijn
T : (071) 519 1350
E : l.debruijn@sko-oegstgeest.nl

Locatiecoördinator: Kim Buning
T : (071) 519 1350
E : k.buning@sko-oegstgeest.nl

Pedagogisch coach: Sanne Bakker
T : (071) 5191350
E : s.bakker@sko-oegstgeest.nl

Doorkiesnummer Montessori peutergroep
T: (06) 136 29 423

Stichting Kinderopvang Oegstgeest
SKO Bureau
Geversstraat 40
2342 AB Oegstgeest

T: (071) 515 98 00
E: info@sko-oegstgeest.nl
I: www.sko-oegstgeest.nl

De meest actuele versie van het informatieboekje vind je via het Ouderportaal.