Stichting
Kinderopvang
Oegstgeest

Informatieboekje

Kindercentrum de Kindervlinder

dagopvang

Versie: september 2025

Voorwoord

Beste ouder,

Welkom bij kindercentrum de Kindervlinder!

In dit boekje lees je alles over onze dagopvang: over de dagelijkse gang van zaken, onze organisatie en de manier waarop wij graag met je samenwerken. Zo kun je dit nog rustig thuis nalezen. Heb je nog vragen? Dan horen wij ze graag.

Kindercentrum de Kindervlinder is gelegen in het centrum van Oegstgeest. Wij maken onderdeel uit van het hart van het dorp en zijn daar trots op. Wij werken nauw samen met onze BSO locaties Uit&Thuis en de Waaghals. Als jouw kind straks 4 jaar is, stopt het voor ons niet... ontwikkeling gaat door en dat volgen wij graag.

Wij verzorgen dagopvang voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar. Veiligheid en geborgenheid staan hierbij voorop, we vinden het belangrijk dat je kind een fijne, leerzame tijd bij ons heeft in een liefdevolle omgeving.

Elke dag lezen we voor, zingen we liedjes en geven we ruimte voor verschillende actieve en creatieve activiteiten. In de speelruimte in de centrale hal kunnen kinderen knutselen, bouwen en spelen in hoekjes. Ook leren we je kind om vriendschappen op te bouwen met de andere kinderen in de groep. Dat begint door je baby samen met andere baby's bij elkaar te leggen, zodat ze naar elkaar kunnen kijken en lachen. Bovendien zorgen we ervoor dat je kind veel beweging krijgt: met beweegspelletjes en door veel buiten te spelen. Onze mooie tuin biedt veel mogelijkheden voor bewegen, leren en ervaren.

Wij vinden het erg belangrijk dat jouw kind het bij ons naar zijn zin heeft. En dat je zeker weet dat hij of zij bij ons in goede handen is. Wij doen er alles aan om je kind een leuke tijd te geven en zullen uitgebreid aandacht besteden aan zijn of haar ontwikkeling. Graag horen we ook wat je kind thuis heeft meegemaakt. Heeft hij goed geslapen? Krijgt ze misschien tandjes? Met deze informatie kunnen wij je kind nog beter begeleiden en verzorgen.

Wij wensen jullie een gelukkige tijd toe op ons kindercentrum!

Daniëlle Ligtvoet
Manager Kinderopvang

Helma Mars en Bianca van Latum
Locatiecoördinatoren

Marijke Kuiper
Pedagogisch coach

Inhoudsopgave

Voorwoord 2

Inhoudsopgave 3

1 Kindercentrum de Kindervlinder 5
- 1.1 Over de Kindervlinder 5
- 1.2 Je kind brengen en halen 5
- 1.3 Dit zijn onze groepen 5
- 1.4 Samenvoegen groepen 6
- 1.5 Het ritme van iedere dag 7
- 1.6 Warme maaltijd 7
- 1.7 Een mandje voor de spullen van je kind 8
- 1.8 Personele inzet 8

2 Je kind op de groep 10
- 2.1 Stamgroep 10
- 2.2 Mentor 10
- 2.3 Groepsruimtes en spelmateriaal 10
- 2.4 Veilige en vertrouwde sfeer 10
- 2.5 Wennen bij ons kindercentrum 11
- 2.6 Opvang op andere groepen of locaties; de uitzonderingen 11
- 2.7 Slapen12
- 2.8 Eten en drinken 12
- 2.9 Feestvieren en trakteren 13
- 2.10 Uitstapjes 13
- 2.11 Observeren en kind-volgsysteem 13
- 2.12 Afwisselende activiteiten 14
- 2.13 Extra aandacht voor taal 14
- 2.14 Extra aandacht voor bewegen 14
- 2.15 Wettelijke eisen 14

3 Praktische informatie voor ouders 15
- 3.1 Onze openingstijden 15
- 3.2 Ouderportaal 15
- 3.3 Kan je kind niet komen? Laat het ons weten 15
- 3.4 Geef wijzigingen aan ons door 15
- 3.5 Toestemmingen 15
- 3.6 Tegoed en extra dagen 15
- 3.7 Ziek kind 16
- 3.8 Iemand anders haalt je kind op 16
- 3.9 Sieraden 17
- 3.10 Aansprakelijkheid 17

4 Samenwerking met ouders 18
- 4.1 Verschillende manieren van informatieoverdracht 18
- 4.2 Nieuws van SKO 18
- 4.3 Klanttevredenheidsonderzoek 19

4.4 Overdracht en doorgaande ontwikkelingslijn 19

5 De organisatie van onze dagopvang 20
5.1 Onze pedagogisch professionals 20
5.2 Het management 20
5.3 De oudercommissies 20
5.4 Kwaliteit op de groep 21
5.5 Veiligheid staat voorop 21

6 Over Stichting Kinderopvang Oegstgeest 22
6.1 Buitenschoolse opvang van SKO 22
6.2 Wij respecteren je privacy 22
6.3 Vertrouwenspersoon 22
6.4 Heb je een klacht over ons? 22

7 Adressen en telefoonnummers 23

1 Kindercentrum de Kindervlinder

1.1 Over de Kindervlinder

Het gebouw van de Kindervlinder ligt op een mooie, centrale plek in het dorp. Wij bieden hier een gezellige en vertrouwde, veilige en uitdagende dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

1.2 Je kind brengen en halen

Wij hebben breng- en haaltijden om ervoor te zorgen dat er rust is op de groep zodat wij samen met de kinderen ongestoord ons dagritme kunnen volgen. Je kunt je kind:

- Brengen: tussen 7.30 en 9.15 uur
  (vanaf 7.00 uur brengen is mogelijk voor een kleine meerprijs);
- Ophalen tussen 16.45 en 18.30 uur.

Wil je je kind op een andere tijd komen halen of brengen? Bespreek dat dan met ons. Meestal is dat geen probleem.

Je brengt je kind tot aan de ingang van de groep. Hier kun je nog even de laatste informatie over je kind aan ons doorgeven. Wij nemen je kind dan mee naar binnen.

Babygroep

Op de babygroep ben je welkom om tijdens het brengen en halen de groep binnen te komen en even te blijven kijken. We vinden het belangrijk dat er bij de jongste kinderen ruimte en tijd is om je kind te laten wennen aan de groep. En daarnaast extra aandacht te besteden aan het afscheid van jou. Ook kun je op dit moment nog even de laatste informatie over je kind aan ons doorgeven. Bijvoorbeeld over eten of slapen.

Vroegservice

Van 7.00 tot 7.30 uur bieden wij de vroegservice aan op één van de groepen. Als je hiervan gebruik wilt maken, is het belangrijk dat je je kind uiterlijk vijf werkdagen van te voren aanmeldt via het ouderportaal.

1.3 Dit zijn onze groepen

We hebben drie babygroepen met kinderen tot 1½ jaar:

- de Bijen
- de Spinnen
- de Kevers

Hier werken 3 medewerkers met maximaal 9 baby's per dag.

We hebben drie dreumesgroepen met kinderen van 1½ tot 3 jaar;

- de Libellen
- de Hommels
- de Sprinkhanen

Hier werken 2 medewerkers met maximaal 11 kinderen per dag.

We hebben twee peutergroepen met kinderen van 3 tot 4 jaar:

. de Vuurvliegen
. de Krekels

Hier werken 2 medewerkers met maximaal 16 kinderen per dag.

1.4 Samenvoegen groepen

Het kan voorkomen dat bij de Kindervlinder op rustige (vakantie)dagen of bij activiteiten (gedeeltelijk) worden samengevoegd, mits de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. De maximale groepsgrootte wordt hierbij niet overschreden. Wij werken met vaste groepen die op dit soort momenten worden samengevoegd. In principe is er dan van beide groepen een vaste pedagogisch professional aanwezig op de samengevoegde groep. g

Structureel samenvoegen

Op woensdag en vrijdag voegen we de Krekels en de Vuurvliegen structureel samen bij openen en sluiten omdat daar nu 2 halve groepen zijn. Ouders worden via het ouderportaal geïnformeerd wanneer dit wijzigt.

Incidenteel samenvoegen

Bij onverwachte omstandigheden zoals bij ziekte, kan het voorkomen dat wij incidenteel groepen samenvoegen. Dit gebeurt bij voorkeur onder dezelfde voorwaarden als het structureel samenvoegen en slechts bij hoge uitzondering. Als 2 groepen incidenteel worden samengevoegd, wordt er aan de kinderen uitgelegd hoe de groep er die dag uitziet. Ouders worden 's ochtend bij het afzetten van hun kind geïnformeerd over de samenvoeging.

In uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat er later op de dag besloten moet worden dat groepen worden samengevoegd. In dat geval worden ouders hierover geïnformeerd via het ouderportaal.

Samenvoegen bij activiteiten

Wij willen recht doen aan de exploratiedrang van kinderen. Daarom bieden wij verschillende activiteiten aan om aan de behoeftes van kinderen tegemoet te komen. Op deze momenten verbreken we bewust de grenzen van de groepen zodat kinderen de mogelijkheid hebben om andere ervaringen op te doen en de grotere wereld te ontdekken. Deze activiteiten vinden zowel binnen als buiten het kindercentrum plaats (zoals bij uitstapjes). Ook het wennen op een andere groep is een activiteit waarbij een kind de groep verlaat.

Bij de Kindervlinder wordt er incidenteel samengevoegd bij activiteiten zoals in de speelhal spelen, buiten spelen of bij activiteiten zoals een zomerfeest of Koningsspelen.

Opendeurenbeleid

Naarmate kinderen ouder worden hebben zij, naast geborgenheid en veiligheid, steeds meer behoefte aan het vergroten van hun leefwereld. Kinderen kunnen daarom ook buiten hun eigen groep op verkenning gaan, bijvoorbeeld in een andere groep of in gemeenschappelijke ruimte. Op deze manier hebben kinderen meer spelmogelijkheden en kunnen zij ook met kinderen van de andere groep spelen. Uiteraard kunnen kinderen indien zij dat willen altijd terug naar hun eigen groep. Baby's hebben behoefte aan rust en emotionele veiligheid, dus die blijven vooral op hun eigen groep.

Bij de Kindervlinder kiezen wij tijdens vrije speelmomenten soms bewust voor een opendeurenbeleid bij de peutergroepen om kinderen de mogelijk te geven om op een andere plek of met kinderen van andere groepen te spelen. Bij de Kindervlinder zijn de groepen verdeeld in units. Als de situatie het toelaat mogen kinderen in een andere groep binnen de unit spelen als ze daar bijvoorbeeld met een vriend(innet)je willen spelen. Kinderen kunnen dan op eigen gelegenheid bepalen hoe lang en waar ze binnen de unit met elkaar spelen.

1.5 Het ritme van iedere dag

Iedere dag heeft een vast ritme. Dat is prettig en herkenbaar voor je kind. Zo ziet een dag op de Kindervlinder er ongeveer uit:

- Van 7.00 tot 7.30 uur is de vroege start op een van de groepen (vroegservice). Om 7.30 uur gaan we open en tot 9.15 uur kun je je kind brengen.
- Rond 9.30 uur drinken we wat en eten we fruit. Daarbij zingen we een liedje of lezen we een boekje voor.
- Daarna is het tijd voor het dagprogramma: we spelen buiten of we organiseren binnen activiteiten.
- Tussen 11.30-12:00 uur eten we een warme maaltijd.
- Slaapt je kind nog? Dan doet hij of zij dit tussen 13.00 en 15.00 uur.
- Tussen 15.00 en 15.30 uur eten we een cracker en drinken we weer iets.
- Vanaf 16.45 uur kun je je kind komen ophalen.
- Einde van de dag eten we nog een tussendoortje en drinken we water.
- We sluiten om 18.30 uur.

Het dagritme van je baby

Baby's hebben meestal hun eigen schema. We horen graag van jou, wat voor dagritme je baby heeft. Wij zorgen ervoor dat hij of zij dat bij ons ook zo veel mogelijk aanhoudt.

1.6 Warme maaltijd

Kinderen vanaf 1 jaar krijgen rond 11.30 uur bij de Kindervlinder een warme maaltijd. Veel kinderen zijn 's avonds moe, waardoor ze minder zin hebben om warm te eten. Met een warme maaltijd bij de Kindervlinder missen ze geen belangrijke voedingsmiddelen. Samen met vriendjes en vriendinnetjes ontdekken ze nieuwe smaken en texturen. Vaak steken ze elkaar aan en proberen ze bij ons dingen uit die ze thuis niet willen proeven! Een ander voordeel is dat je 's avonds niet gehaast hoeft te koken, waardoor je langer van je kind kunt genieten.

We variëren met groente, aardappelen, peulvruchten en producten, zoals (volkoren-)pasta en (zilvervlies-)rijst. Daarnaast wisselen we af tussen verschillende soorten vlees, vis en vleesvervangers. Uiteraard wordt zo mogelijk met wensen van ouders en eventuele allergieën van kinderen rekening gehouden. Het eten wordt 2x per week koelvers geleverd door Madaga. Zij leveren:

- Elk seizoen een ander menu bereid met de verse ingrediënten van dat seizoen
- Altijd natuurlijke en verse producten
- Het eten wordt op duurzame en ambachtelijke wijze gemaakt
- De ingrediënten komen voornamelijk van lokale producenten
- Gekookt met behoud van vitaminen en mineralen (gestoomd)
- De maaltijden zijn op de smaak van kinderen afgestemd (natrium arm en puur gestoomd)
- De maaltijden worden bereid conform de hoogste product veiligheid eisen zoals de BRC en HACCP normen

Het eten wordt bij de Kindervlinder in de hete luchtoven langzaam verwarmd en op de groepen uitgedeeld. De medewerkers eten samen met de kinderen de maaltijd.

Voor kinderen onder de 1 jaar geldt het volgende:

- Kinderen vanaf 4 maanden krijgen een groentehapje.
- Kinderen vanaf ongeveer 6 maanden krijgen een 6m+ maaltijd.

1.7 Een mandje voor de spullen van je kind

In de kast op de groep staat een mandje met daarin de persoonlijke spullen van je kind. Wil je in ieder geval zorgen voor:

- een (zomer- en een winter-)slaapzak
- reservekleding (bovenkleding én onderkleding)
- antislipsokken of slofjes
- knuffel
- speen
- voor de voeding: zuigflessen, melkpoeder in bakjes of borstvoeding in gemerkte flessen

Het is handig als de spullen van je kind gemerkt zijn. Bijvoorbeeld met een stift of met naamsticker. Zo kunnen we de spullen van je kind goed herkennen.

1.8 Personele inzet

Diensten

Opvangsoort	Dagopvang baby's
Aantal pp-ers per groep	Bijen en Kevers: 3 Spinnen: • ma/di/do: 3 • wo/vr 2
Pauzetijden	13.00-14.00 uur 13.30-14.30 uur (alleen bij 3 pp-ers) 14.00-15.00 uur
Diensten	7.30-17.00 uur 8.15-17.45 uur 9.00-18.30 uur

Opvangsoort	Dagopvang dreumesen
Aantal pp-ers per groep	2
Pauzetijden	13.00-14.00 uur 14.00-15.00 uur
Diensten	7.30-17.00 uur 9.00-18.30 uur

Opvangsoort	Dagopvang peuters
Aantal pp-ers per groep	2 (groepen werken samen)
Pauzetijden	13.00-14.00 uur 14.00-15.00 uur
Diensten	7.30-17.00 uur 8.00-17.30 uur 8.30-18.00 uur 9.00-18.30 uur

Opvangsoort	Vroegservice (voor alle groepen Kindervlinder)
Aantal pp-ers per groep	2 (voor enkele kinderen)
Pauzetijden	N.v.t.
Diensten	7.00-7.30 uur

Drie-uursregeling

Op basis van de 3-uursregeling uit de Wet kinderopvang mogen per dag gedurende maximaal 3 uur minder beroepskrachten aanwezig zijn dan in de BKR (Beroepskracht Kind Ratio) staat voorgeschreven.

Bij de dagopvang kunnen wij op de volgende momenten afwijken van de BKR:

- 's Morgens bij de dagstart
- Tijdens de lunchpauzes (gedurende twee uur)
- Aan het eind van de dag

Wanneer wij afwijken van de BKR, wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Bij groepen met drie pedagogisch professionals is gedurende een uur in pauzetijd een medewerker (vertrouwd gezicht) extra beschikbaar.

Als op basis van de drie-uursregeling minder medewerkers op de groep aanwezig zijn, waarborgen we de veiligheid en het welbevinden van de kinderen op verschillende manieren. Tijdens de lunchpauze kan dit bijvoorbeeld, omdat een groot deel van de kinderen slaapt of rust. Bij de dagstart en aan het eind van de dag kan worden samengewerkt met de buurgroep: beide groepen blijven bijvoorbeeld binnen in de groepsruimte, zodat er voldoende overzicht is en de kinderen in een bekende omgeving zijn. Of de groepen spelen samen buiten of op de gang.

2 Je kind op de groep

2.1 Stamgroep

Elk kind wordt geplaatst op een eigen groep: de stamgroep. Deze groep heeft vaste pedagogische medewerkers die op vaste dagen werken. Zo kan je kind ze snel leren kennen en andersom. Totdat je kind 1 jaar is, ziet je kind dagelijks tenminste 1 van de maximaal 2 vaste gezichten op de groep. Als je kind ouder is dan 1 jaar, zijn dit maximaal 4 vaste gezichten. Als een medewerker vervangen moet worden bij vakantie of ziekte, dan gebeurt dat zo veel mogelijk door vertrouwde flexmedewerkers die de kinderen kennen.

Als alle vaste pedagogisch professionals van de groep voor die dag door onvoorziene omstandigheden afwezig zijn, bekijken we in eerste instantie of een andere vaste pedagogisch professional van de groep kan worden ingezet. Als deze niet beschikbaar is, bekijken we per situatie welke voor de kinderen vertrouwde medewerker inzetbaar is, bijvoorbeeld een bekende medewerker van een naastgelegen groep of een vertrouwde flexmedewerker. Als er in het uiterste geval geen bekende medewerkers beschikbaar zijn, informeren we ouders hierover. Bij langdurige afwezigheid van een van de vaste medewerkers zorgen wij voor een stabiele langdurige vervanging.

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Je kunt ze altijd aanspreken met je vragen of opmerkingen. Elke stamgroep heeft een eigen groepsruimte. Onze medewerkers zorgen voor een stabiele, huiselijke omgeving waarbij persoonlijk contact centraal staat.

2.2 Mentor

Een mentor is een pedagogisch professional met een speciale verantwoordelijkheid voor een kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en collega's.

Tijdens het kennismakingsgesprek ontmoet je de mentor van jouw kind. Dit is bij voorkeur de pedagogisch professional die het kind het meest ziet. In het kennismakingsformulier en op het ouderportaal staat genoteerd wie de mentor van je kind is.

We vinden het belangrijk dat zowel je kind als jij als ouder een goede relatie opbouwt met álle pedagogisch professionals van de groep. Wanneer het echter gaat om specifieke kwesties, zoals de ontwikkeling van het kind, oudergesprekken, de kennismaking en het welbevinden, neemt de mentor hierover contact op met ouders/verzorgers. De kinderen zelf merken hier niets van, zij kunnen terecht bij alle pedagogisch professionals.

2.3 Groepsruimtes en spelmateriaal

De inrichting van de groepsruimtes is helemaal afgestemd op baby's, dreumesen en peuters. De verschillende speelhoeken bieden kinderen van verschillende leeftijden genoeg uitdaging. Tegelijk houden we de veiligheid van het gebouw, de meubels en het spelmateriaal scherp in de gaten.

2.4 Veilige en vertrouwde sfeer

Je kind ontwikkelt zich optimaal in een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Die sfeer creëren wij onder andere door activiteiten en spelmateriaal aan te bieden dat afgestemd is op de vaardigheden en interesses van je kind. Spelenderwijs ontwikkelt je kind zijn/haar capaciteiten, en vriendschappen met andere kinderen.

2.5 Wennen bij ons kindercentrum

Voor het eerst naar de dagopvang: dat is best spannend. Voor je kind en voor jou. Daarom geven we graag alle tijd die nodig is om aan de opvang te wennen. Tijdens het kennismakingsgesprek kun je alle informatie over je kind aan ons kwijt en spreken we tijdstippen af voor het wennen (vanaf de leeftijd van 10 weken). Meestal komt je kind een paar keer voor een aantal uren naar de dagopvang om te wennen. Zo raakt hij of zij vertrouwd met de nieuwe omgeving, de nieuwe kinderen en de pedagogisch professionals.

Hoe de wenperiode van je kind er precies uitziet, hangt af van jullie wensen en de mogelijkheden van de groep. We gaan ervan uit dat je kind minstens twee keer komt wennen, maar als je kind daar behoefte aan heeft, kunnen er meer wenmomenten worden afgesproken. We letten tijdens de wenperiode goed op hoe je kind went aan de groep en de medewerkers. Op basis van deze observaties kunnen we eventueel adviseren om meer wenmomenten in te plannen.

Wij streven ernaar dat er tijdens de wenperiode één vaste begeleider aanwezig is voor je kind; meestal is dit de mentor. Dit helpt het kind om zich veilig en vertrouwd te gaan voelen bij de medewerker en daarna bij de groep. Na die eerste fase wordt het gemakkelijker om relaties aan te gaan met andere kinderen.

Tips voor het wennen

Het is fijn als een kind een knuffel of iets dergelijks meeneemt van thuis. Een peuter kan ook een foto meenemen van de familie. Tijdens het brengen vragen we ouders/ verzorgers om het afscheid vrij kort te houden. Wij steunen het kind in eventueel verdriet. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers altijd bellen om te horen hoe het gaat of om het een en ander af te stemmen.

Wennen bij doorstromen naar een andere groep

De manager kinderopvang bepaalt op basis van de planning wanneer een kind kan doorstromen naar een volgende groep. De klantenservice kan aangeven of en wanneer een kind geplaatst kan worden. Daarnaast kijkt de pedagogisch professionals of het kind er sociaal-emotioneel aan toe is om door te stromen.

Wanneer kinderen doorstromen naar een andere groep binnen de locatie gaan zij van tevoren geregeld een kijkje nemen op de nieuwe groep. Op deze manier leren ze stapsgewijs en passend bij de behoefte van het kind (o.a. afhankelijk van leeftijd) de nieuwe groep en omgeving kennen. De mentor stemt met de nieuwe mentor af op welk moment dit het meest geschikt is voor het kind en de groep. Dit kan zijn tijdens het vrij speelmoment, een activiteit of bijvoorbeeld het eetmoment. Het ‘kijkje nemen’ vormt op deze manier voor het kind een leuke activiteit die hem ondersteunt in het wennen op de nieuwe groep.

2.6 Opvang op andere groepen of locaties; de uitzonderingen

In sommige gevallen kan je er als ouder voor kiezen om je kind op verschillende groepen of locaties op te vangen. Bijvoorbeeld omdat je je kind graag op verschillende opvangsoorten wilt plaatsen. Dit kan uitsluitend in goed overleg met ons. We leggen dit vast in het contract of gebruiken hiervoor het formulier toestemmingsformulier 2e groep. Er worden afspraken gemaakt over het wennen op de andere groep of locatie en onder welke voorwaarden je kind op twee plaatsen kan worden opgevangen. Het welbevinden van je kind is altijd leidend in het opstellen van de voorwaarden.

2.7 Slapen

Komt je kind als baby naar onze opvang? Dan houden wij het slaapschema aan dat je baby thuis gewend is. Als je kind ouder wordt, gaat hij of zij twee keer per dag slapen:

- 's morgens na het drinken van een fles of het eten van een fruithapje;
- in de loop van de middag na het drinken van een fles.
-

Wanneer je kind daar aan toe is, gaat hij of zij één keer slapen. Gewoonlijk is dat na de lunch. Wij overleggen dit altijd met jou. Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken we de slaapgewoonten van je kind zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Buikslapen

Ons beleid is om je kind niet op zijn buik te laten slapen. Want buikslapen kan de kans op wiegendood vergroten. Is je kind van huis uit gewend om op zijn buik te slapen? Dan vragen wij je nadrukkelijk om hem of haar er aan te wennen om op de rug te slapen, voordat hij of zij bij ons op het kindercentrum komt.

2.8 Eten en drinken

De voeding van je baby

Naarmate je baby opgroeit, gaat hij steeds meer meedoen met de andere kinderen. Tot die tijd wordt zijn of haar eigen ritme gevolgd. Tijdens de kennismaking kunnen we dit met elkaar bespreken. Daarna overleggen ouder en pedagogisch professionals continu over de tijden en hoeveelheid die je baby de fles krijgt en wanneer vast voedsel aan het dieet van je kind kan worden toegevoegd. Wil je alle flessen voorzien van stickers met naam?

Hoe lever je hygiënisch borstvoeding aan?

- aanleveren in een schone afgedekte fles met gesteriliseerde speen
- tijdstip van afkolven is maximaal 48 uur voor consumptie
- tijdstip van afkolven aangeven op de fles
- tussen afkolven en meenemen naar de groep in de koelkast bewaren
- niet langer dan een half uur buiten de koelkast bij meebrengen
- op de groep direct in koelkast (4 graden Celsius) plaatsen
- invriezen op het kindercentrum alleen als:
- het niet eerder ingevroren is geweest
- etiket voorzien is van datum van afkolven
- alleen ingevroren meenemen om verder te ontdooien in de fles

Hoe lever je hygiënisch flesvoeding in poedervorm aan?

Alleen aanleveren als:

- afgepaste hoeveelheden poeder voor 1 fles
- lege fles met gesteriliseerde flessenspeen

De voeding van je peuter

Wij zorgen voor drinken en tussendoortjes. Wij bieden zoveel mogelijk biologische producten aan en volgen de richtlijnen van het voedingscentrum. De regels en gewoonten die we voor het eten hanteren, staan uitgebreid in ons voedingsbeleid beschreven. Je kunt het voedingsbeleid vinden op onze website of vraag ernaar bij een van onze pedagogische medewerkers.

Wanneer je kind een allergie of speciaal dieet moet volgen, maak dit dan duidelijk kenbaar bij de mentor van je kind. Bespreek met de mentor waar we op moeten letten. We vragen je om eventuele

alternatieve voedingsproducten zelf mee te geven, zodat we zeker weten dat je kind de juiste producten krijgt. Je mag de bon voor deze producten bij ons inleveren.

2.9 Feestvieren en trakteren

We besteden veel aandacht aan het vieren van feesten als Pasen, Sinterklaas, Kerstmis, verjaardagen en afscheid van kinderen. We maken er steeds een bijzondere gebeurtenis van. Feesten zijn een welkome afwisseling van het dagelijkse leven. Ze leren ons iets over onze cultuur. En op zijn of haar verjaardag ervaart je kind hoe het is om een dagje in het middelpunt van de belangstelling te staan. Vind je kind het spannend om alle aandacht van de groep te krijgen? Dan krijgt hij of zij van ons extra begeleiding.

Trakteren

Trakteert je kind? Geef dan uitsluitend een gezonde traktatie mee en niet te veel, want we vieren heel veel verjaardagen. Wij geven je graag tips voor gezonde traktaties.

2.10 Uitstapjes

We maken soms een uitstapje met de kinderen van de groep. We gaan dan wandelen met de buggy of de bolderkar: naar de winkel om een boodschap te doen, eendjes voeren, even langs de speeltuin of lekker ergens picknicken. In ons ‘beleid uitstapjes’ staat beschreven welke veiligheidsprocedures gevolgd moeten worden en de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en de kinderen (afhankelijk van activiteit en leeftijd).

Toestemming voor uitstapjes

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij toestemming voor uitstapjes binnen Oegstgeest. Wij vragen apart toestemming wanneer we een uitstapje buiten Oegstgeest maken of naar een locatie gaan waarbij open water in de buurt is. Wil je liever niet dat wij je kind meenemen? Dan vangen wij je kind op in een andere groep voor de duur van het uitje. Natuurlijk zorgen we altijd voor voldoende begeleiding bij uitstapjes zodat je er zeker van kunt zijn dat je kind veilig op stap is.

2.11 Observeren en kind-volgsysteem

Kinderen die minimaal 2 dagdelen op eenzelfde locatie bij ons komen worden elk half jaar geobserveerd met behulp van een kindvolgsysteem. Observaties worden genoteerd en de resultaten hiervan worden jaarlijks (of op verzoek) met ouders/verzorgers besproken. Als dat nodig is, observeren we tussentijds extra. De mentor van het kind is hiervoor verantwoordelijk.

In de peutergroepen komt ieder jaar een logopediste van de Onderwijs Adviesdienst kinderen observeren met een opvallende spraak- taalontwikkeling. Hierbij let ze ook op mondmotoriek. Op basis hiervan geeft ze ouders/verzorgers en pedagogisch professionals adviezen.

Opvallende signalen

Tijdens de opvang gaan pedagogisch professionals dagelijks om met kinderen. Ze kijken gericht naar hun ontwikkeling met behulp van ons observatiesysteem. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van elk kind goed volgen. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn, bijvoorbeeld wanneer problemen in het gedrag worden geconstateerd, bespreken we dit altijd met ouders.

SKO onderhoudt goede contacten met verschillende zorgpartners zoals het onderwijsadviesbureau, Logopedie en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Indien nodig zullen we ouders doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Onze pedagogisch professionals worden

hierin begeleid door de pedagogisch coaches die op hun beurt weer worden ondersteund door de manager pedagogiek en verschillende specialisten zoals de aandachtsfunctionaris.

2.12 Afwisselende activiteiten

Samen spelen in een gezellige sfeer vinden wij erg belangrijk. Door een gevarieerd aanbod stimuleren we de brede ontwikkeling van kinderen. We bieden actief spelletjes en activiteiten aan maar kinderen kiezen zelf of ze deelnemen. Uiteraard volgen we kinderen wel in wat ze doen en zoeken naar manieren om ze breed uit te dagen vanuit hun belevingswereld. Doordat kinderen in een groep spelen, zien ze en leren ze ook veel van elkaar en worden ze daardoor gestimuleerd om mee te doen. Ons aanbod richt zich op de sociaal-emotionele, (senso-) motorische en cognitieve ontwikkeling.

2.13 Extra aandacht voor taal

Wij besteden extra aandacht aan de taalontwikkeling, bijvoorbeeld met vertelplaten en kringgesprekjes. Ook zingen we iedere dag liedjes, lezen we verhaaltjes voor en doen we leuke woordspelletjes. Twee keer per jaar komt een logopediste op de groep. Zij observeert de taal en spraak van kinderen. Bijzonderheden worden met ouders besproken en de logopediste geeft advies aan ouders en medewerkers.

2.14 Extra aandacht voor bewegen

Bewegen is belangrijk. Ook voor jonge kinderen. Zelfs voor baby's! Als je kind veel beweegt, dan heeft dat een positieve invloed op zijn of haar gewicht en lichamelijke ontwikkeling. Daarom stimuleren wij het bewegen met jonge kinderen in onze dagopvang. Wij bieden iedere dag activiteiten aan die specifiek gericht zijn op meer bewegen. Voor kinderen vanaf 1½ jaar hebben wij een echte kindergym in de centrale hal. We gaan minimaal 1x per dag met de kinderen lekker buiten spelen.

2.15 Wettelijke eisen

SKO voldoet aan alle voorschriften uit de wet Kinderopvang. Belangrijke punten uit deze wet lichten we graag nog even voor je uit:

- We voldoen aan de Beroepskracht-kind-ratio (BKR), waarin per leeftijdsgroep beschreven staat hoeveel kinderen er per pedagogisch professional mogen zijn.
- Alle personeelsleden en stagiairs van SKO zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en vallen onder de regeling continue screening.
- In ons beleidsplan Veiligheid & Gezondheid staat beschreven hoe wij het 4-ogen principe bij dagopvang en peuterspeelzalen vormgeven en hoe we de meldcode bij huiselijk geweld toepassen.
- Al onze ruimtes, zowel binnen als buiten, voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Rapporten van de controles van onze locaties zijn op te vragen bij het landelijk register kinderopvang.

In een aantal stukken hebben wij ons beleid op verschillende terreinen vastgelegd. Je kunt deze stukken opvragen bij de manager kinderopvang. De belangrijkste kan je ook vinden op onze website en via het ouderportaal, zoals onze pedagogische visie en ons beleidsplan veiligheid & gezondheid.

3 Praktische informatie voor ouders

3.1 Onze openingstijden

Ons kindercentrum is geopend op maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur. Wij zijn het hele jaar open, behalve op algemeen erkende feestdagen. Voor een actueel overzicht van onze sluitingsdagen, kun je terecht op onze website https://sko-oegstgeest.nl/sluitingsdagen/.

3.2 Ouderportaal

Wij werken met het SKO-Ouderportaal. Als SKO-ouder kun je het SKO-Ouderportaal gebruiken via de app, te downloaden uit de App- / Google Play Store, of via het Webportaal (www.sko.ouderportaal.nl). Je inlog ontvang je via de mail van Bureau SKO, twee weken voor de start van de opvang. Als je jouw inlognaam en wachtwoord niet meer hebt, dan kun je die aanvragen via info@sko-oegstgeest.nl.

3.3 Kan je kind niet komen? Laat het ons weten

Is je kind ziek? Of kan hij of zij om een andere reden niet komen? Laat dit ons dan weten, bij voorkeur voor 9.00 uur. Wanneer je jouw kind minimaal vijf werkdagen van te voren afmeldt via het Ouderportaal, ontvang je tegoed.

Dit tegoed is in te zetten voor opvang op een andere dag op basis van beschikbaarheid en conform het beleid voor tegoed en extra dagen (www.sko-oegstgeest.nl).

Op vakantie

Ga je met vakantie? Dat horen wij graag iets langer van tevoren. Dan kunnen wij er rekening mee houden in onze planning. Wanneer je jouw kind minimaal vijf werkdagen van te voren afmeldt via het Ouderportaal, ontvang je tegoed.

3.4 Geef wijzigingen aan ons door

Ben je op een bepaalde dag ergens anders te bereiken dan op de nummers die wij van jou hebben? Laat het ons dan weten. Geef het ook aan ons door als je een nieuw (werk)telefoonnummer of e-mailadres hebt. Je kan je contactgegevens zelf wijzigen in het ouderportaal onder het tabblad 'Account' (kopje persoonlijke gegevens) of stuur je nieuwe gegevens in een email naar info@sko-oegstgeest.nl.

3.5 Toestemmingen

Toestemmingen rondom je kind registreren we in het ouderportaal. Om deze in te zien of te wijzigen ga je als volgt te werk: open de ouderapp of log in op de web portal via https://sko.ouderportaal.nl/. Ga vervolgens naar kopje 'Account' en klik op de naam van je kind. Klik op Toestemmingen (onder het kopje "Overig'). Klik op de betreffende toestemming om deze te wijzigen.

3.6 Tegoed en extra dagen

Het kan voorkomen dat je kind niet aanwezig is op een vaste opvangdag. Je kan je kind voor deze dag afmelden. Hiervoor krijg je een tegoed. Dit tegoed kan je weer inzetten bij het aanvragen van een andere opvangdag. Als je geen tegoed hebt en toch een opvangdag wil aanvragen, vraag je een extra dag aan. Deze dag wordt de maand erna gefactureerd. Heb je een extra dag opvang nodig? Je kunt deze zelf aanvragen via het Ouderportaal (Dag aanvragen). Op www.sko-oegstgeest.nl vind je de afspraken rondom tegoed en extra dagen.

Structureel opvangdagen veranderen

Wil je de vaste opvangdagen voor je kind veranderen? Dan kun je daarvoor contact opnemen met de klantenservice van SKO op telefoonnummer 071- 5159800 of per email op info@sko-oegstgeest.nl.

3.7 Ziek kind

Laat het ons weten als je jouw kind thuis houdt.

Minder fit

Maakt je kind 's ochtends een wat minder fitte indruk? Vertel het de pedagogisch professional. Deze let dan extra goed op je kind. Natuurlijk kun je altijd bellen om te vragen hoe het gaat. Als je kind bij ons minder fit lijkt dan normaal, dan bellen wij zo snel mogelijk. We bespreken wat er precies aan de hand is en overleggen met je wat we kunnen doen.

Ziek

Voelt je kind zich echt ziek en gedraagt het zich ook zo? Dan vragen wij je om je kind op te komen halen. Wij kunnen je kind niet de extra zorg, rust en aandacht bieden die het dan nodig heeft.

Brengen met paracetamol of een andere pijnstiller

Als je kind zich niet lekker voelt of ziek is, kan een pijnstiller de pijn of koorts verzachten. Zodra het middel is uitgewerkt komen de symptomen helaas veelal weer terug. Wij adviseren je om voorzichtig te zijn met het geven van middelen voordat je je kind bij ons brengt en vragen je ons hier altijd van op de hoogte te brengen. Wij geven alleen medicijnen die voorgeschreven zijn door een arts, je moet ons hiervoor schriftelijk toestemming geven.

Besmettelijke ziekte

Als je kind een besmettelijke ziekte heeft, bel ons dan om te overleggen of hij/ zij naar de opvang kan komen. Op basis van het GGD-advies over besmettingsgevaar beslissen we of je kind wel of niet kan komen. Twijfel je of je kind een besmettelijke ziekte heeft? Ga dan eerst naar de huisarts. Wanneer wij zelf een besmettelijke ziekte bij je kind vermoeden, vragen wij dit ook aan jou.

Geef het altijd aan ons door als je kind een besmettelijke ziekte heeft, ook als je kind niet komt of als het besmettingsgevaar al is geweken. Bij veel ziektes is het besmettingsgevaar namelijk al aanwezig als het kind nog niet ziek is.

Als er een besmettelijke ziekte heerst bij de opvang, dan word je daarover geïnformeerd via speciale informatieposters op de deuren en/of via het ouderportaal.

Medicijngebruik

Als het nodig is dan kan de pedagogisch professional (voorgeschreven) medicatie toedienen op de dagopvang. Hiervoor vragen wij jou dan eerst het formulier 'medicijngebruik' in te vullen en te ondertekenen.

3.8 Iemand anders haalt je kind op

Het kan voorkomen dat je niet zelf, maar iemand anders je kind komt ophalen. Bijvoorbeeld oma en opa of een tante. Wil je dat dan 's ochtends aan ons doorgeven? Dan kunnen we daar rekening mee houden.

Ophalen door broer of zus

In overleg met de pedagogisch professional op de groep, mag een oudere broer of zus je kind ophalen, maar alleen als het kind dat ophaalt zelf 12 jaar of ouder is.

3.9 Sieraden

Omdat sieraden van kinderen (kettinkjes, armbanden en oorknopjes) risico op letsel geven, is het dragen van sieraden door kinderen in het kinderdagverblijf niet toegestaan. Sieraden kunnen zorgen dat kinderen eraan blijven hangen, zich beknellen of inslikken en letsel veroorzaken.

Oorknopjes kunnen de eerste zes weken na het prikken van de gaatjes, in het kinderdagverblijf worden gedragen. De oorknopjes worden dan gedurende deze periode door de ouder met Leukopor (huidvriendelijke kleefpleister) afgeplakt. Na deze periode mogen ze niet meer gedragen worden in het kinderdagverblijf.

3.10 Aansprakelijkheid

SKO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding en meegebrachte spullen zoals bijvoorbeeld speelgoed of spelletjes.

4 Samenwerking met ouders

Kinderopvang is 'gedeelde opvoeding'. Daarom vinden wij een goede samenwerking met ouders erg belangrijk. De opvoeding die je kind op ons kindercentrum krijgt, moet zo veel mogelijk in het verlengde liggen van de opvoeding thuis. De basis van een goede samenwerking is informatie-uitwisseling. Als wij op de hoogte zijn van belangrijke informatie dan kunnen we onze opvang daarop aanpassen. Omgekeerd mag je van ons verwachten dat wij je informeren over het wel en wee van je kind op de groep.

4.1 Verschillende manieren van informatieoverdracht

We hebben verschillende manieren om informatie over je kind met je uit te wisselen:

De dagelijkse overdracht bij brengen en halen

Bij het halen en brengen maken we altijd even tijd voor een kort gesprekje. Je vertelt ons wat wij die dag over je kind moeten weten. En aan het eind van de dag hoor je van ons, hoe de dag is geweest.

Ouderportaal

Naast persoonlijk contact, kunnen we ook met je communiceren via het online ouderportaal. Daarnaast informeren je via het Ouderportaal over de belevenissen van je kind. Omdat er ook foto's van de kinderen worden gemaakt, vragen wij je bij het kennismakingsgesprek om toestemming om de foto's te mogen plaatsen. Via het ouderportaal schrijven we regelmatig wat je kind die dag heeft meegemaakt. Dit blijven we doen totdat je kind naar de basisschool gaat. Er worden foto's toegevoegd, zodat je ook kunt zien waar je kind mee bezig is. We vinden het erg leuk als je ook iets schrijft! Over wat je kind thuis heeft gedaan bijvoorbeeld. Of wanneer er bijzondere gebeurtenissen zijn, bijvoorbeeld als jullie met vakantie zijn.

Het oudergesprek

De eerste drie maanden op ons kindercentrum beschouwen we als een wenperiode voor je kind. Na die periode nodigt de mentor van je kind je uit voor een evaluatiegesprek. Wij bespreken dan hoe het met je kind gaat en of de opvang naar wens verloopt. Daarna heb je ieder jaar zo'n gesprek in de maand dat je kind jarig is. Wij bespreken het 'welbevinden' en de ontwikkeling van je kind aan de hand van twee halfjaarlijkse observaties met ons kind-volgsysteem. Heb je in de tussentijd behoefte aan een gesprek? Dat is altijd mogelijk. Vraag dat gerust aan bij de mentor.

De ouderavond

Minstens één keer per jaar organiseren we een ouderavond. Soms is dit een inspiratiesessie voor alle ouders van SKO, en soms voor de ouders van ieder kindercentrum of iedere groep apart.

4.2 Nieuws van SKO

Op verschillende manieren informeren wij je over nieuwtjes en ontwikkelingen bij de opvang en SKO:

- via onze SKO nieuwsbrief, die je iedere maand via het Ouderportaal ontvangt;
- via onze website www.sko-oegstgeest.nl;
- via Facebook en Instagram.

4.3 Klanttevredenheidsonderzoek

Wij vinden het heel belangrijk dat onze ouders en kinderen tevreden zijn én tevreden blijven. Op een aantal relevante momenten vragen we daarom aan ouders feedback met behulp van de VerbeterMeter. Wij vinden het heel fijn als je deelneemt aan dit onderzoek, zodat we onze dienstverlening kunnen blijven verbeteren.

4.4 Overdracht en doorgaande ontwikkelingslijn

Voor ons is het belangrijk dat informatie over een kind wordt overgedragen. Ouders/ verzorgers mogen de informatie over hun kind altijd inzien. Wij vragen hen altijd toestemming voordat wij informatie overdragen of ze verschaffen de informatie zelf aan een andere instantie. Er vindt een overdracht van gegevens en/of overleg plaats als een kind doorstroomt naar een andere opvangsoort en wanneer een kind naar school gaat.

Word je kind 4 jaar? Dan gaat hij of zij naar de basisschool. Bij het afscheid van de dagopvang geven wij je het boekje van het kindvolgsysteem mee. Hierin staan alle observaties en met je besproken conclusies. Een mooi beeld van de ontwikkeling van je kind. Deze gegevens zijn belangrijk om ook op school aan de leerkracht van je kind te geven. We werken aan een doorgaande lijn met de scholen door het streven naar een warme overdracht. Dit gebeurt altijd in overleg en na toestemming van ouders.

5 De organisatie van onze dagopvang

5.1 Onze pedagogisch professionals

Alle groepen op ons kindercentrum staan onder leiding van een aantal vaste pedagogisch professionals. Daarnaast werken we met oproepkrachten die onze vaste medewerkers kunnen vervangen als dat nodig is.

Opleiding en training

Al onze vaste pedagogisch professionals én oproepkrachten zijn deskundig: ze hebben een gericht mbo-diploma of studeren daarvoor. Bovendien worden onze medewerkers regelmatig bijgeschoold.

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat (toekomstige) pedagogisch professionals goed opgeleid zijn. Daarom bieden wij regelmatig (stage)plaatsen aan studenten van pedagogische- en/of sportopleidingen. Je kunt dus een stagiaire of BBL-er tegenkomen die voor een bepaalde periode op vaste dagen meewerkt in de groep van je kind.

5.2 Het management

Verantwoordelijk voor de kwaliteit en organisatie van ons kindercentrum zijn de manager kinderopvang en de pedagogisch coach. De manager kinderopvang beslist over de plaatsing van de kinderen en samenstelling van de groepen. Bovendien is zij verantwoordelijk voor het personeel en de accommodatie van de dagopvang De pedagogisch coach begeleidt alle medewerkers om het pedagogisch beleid van SKO in de praktijk vorm te geven. Samen volgen zij de kwaliteit voor kinderen en groepen. Heb je vragen of suggesties? Dan kun je ze altijd aanspreken. Je kunt mailen of bellen. De contactgegevens vind je op de laatste pagina.

5.3 De oudercommissies

We vinden het belangrijk dat je als ouder betrokken bent bij onze kinderopvang. Daarom hebben we een actieve oudercommissie. Deze behartigt de belangen van de kinderen en hun ouders. Ieder kindercentrum heeft zijn eigen locatie oudercommissie (LOC). Daarnaast is er een centrale oudercommissie (COC).

De locatie oudercommissie (LOC)

De LOC houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken van het kindercentrum en vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Iedere groep van het kindercentrum is bij voorkeur vertegenwoordigd in de LOC: van elke groep zit één ouder in de oudercommissie. Zo heb je altijd een aanspreekpunt binnen de groep van je kind. Alle voorzitters van LOC's zitten ook in de centrale oudercommissie. De oudercommissie adviseert onder meer over de kwaliteit van onze opvang, voeding, veiligheid en gezondheid. Wil je meer informatie over de LOC? Neem dan contact op met onze manager.

De centrale oudercommissie (COC)

De voorzitters van de locatie oudercommissies zitten allemaal in de centrale oudercommissie. Die vergadert over algemene zaken die alle kindercentra aangaan. Bijvoorbeeld over de prijs en de kwaliteit van de opvang, veiligheid en pedagogisch beleid. De centrale oudercommissie geeft de SKO-directie gevraagd en ongevraagd advies.

Je bent welkom op de vergaderingen

Wij horen graag jouw mening over onze opvang. Daarom ben je van harte welkom op de vergaderingen van de oudercommissies. Je kan aan de manager vragen op welke manier deze vergaderingen op jouw locatie worden aangekondigd.

5.4 Kwaliteit op de groep

Ieder jaar doen wij uitgebreidere observaties van de groep van je kind. We kijken naar de sfeer, hoe de kinderen zich voelen in de groep en hoe ze met elkaar spelen en omgaan. Binnen SKO zijn een aantal medewerkers speciaal opgeleid voor deze observaties. Zo blijven we onze kwaliteit bewaken en opvang verbeteren.

5.5 Veiligheid staat voorop

Het is belangrijk dat ons kindercentrum een veilige plek is voor je kind om te spelen, te eten en te slapen. Samen met de GGD en de brandweer houden wij de veiligheid continu in de gaten:

- Voor de brandveiligheid houden we ieder jaar een ontruimingsoefening. Bovendien houden we dan ook ons ontruimingsplan nog eens kritisch tegen het licht.
- In ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid beschrijven we hoe wij bij alle locaties van SKO omgaan met grote en kleine risico's zodat kinderen en pedagogisch professionals veilig en gezond kunnen spelen en werken. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd of vaker wanneer daar aanleiding toe is.
- De GGD komt ieder jaar op ons kindercentrum langs voor een uitgebreide controle. Zij onderzoeken onder andere:
  - of wij een Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid hebben dat aan alle voorwaarden voldoet en of dit beleid in de praktijk wordt nageleefd;
  - of de ruimtes groot genoeg zijn en wij ons houden aan de leidster-kind ratio;
  - of wij volgens kwaliteitsregels en ons pedagogisch beleid werken.

Protocollen en werkinstructies

We werken met een groot aantal protocollen en werkinstructies. Daarmee ondersteunen we onze medewerkers in hun werk op de groep om zo de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Wij herzien deze protocollen en instructies regelmatig en bespreken die met de medewerkers. Door middel van kennisoverdracht maar ook oefenen in vaardigheden zorgen we ervoor dat onze medewerkers de handvatten hebben om hun werk te kunnen uitvoeren.

Veiligheidsregels voor iedereen

Samen zorgen we voor een prettige en veilige omgeving op ons kindercentrum. We verwachten ook van ouders of andere bezoekers dat zij zich aan de gangbare afspraken en gedragscode houden en/ of dat zij instructies van onze medewerkers opvolgen.

Dit zijn belangrijke regels voor ouders om te weten:

- We sluiten het hek en de deur achter ons als we binnenkomen en als we weggaan.
- We laten de kinderen geen kleding dragen met koordjes die langer zijn dan 22 centimeter.
- Kinderen dragen geen sieraden naar de opvang.

6 Over Stichting Kinderopvang Oegstgeest

Stichting Kinderopvang Oegstgeest verzorgt al meer dan 35 jaar kinderopvang in de gemeente Oegstgeest. Wij hebben meer dan 12 kindercentra, waar we verschillende vormen van kinderopvang aanbieden. Zoals dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en tieneropvang.

Onze ambitie is: het leveren van kinderopvang van uitstekende kwaliteit, waar je als ouder graag voor kiest. Dat betekent dat we:

- professioneel en vraaggericht werken;
- inspelen op ontwikkelingen in ons vakgebied;
- veel zorg en aandacht besteden aan de kwaliteit van onze dagelijkse kinderopvang.

In onze pedagogische visie lees je meer over onze kindvisie en hoe we zorgdragen voor de kwaliteit van onze kinderopvang. Wij voldoen aan de kwaliteitsnormen die zijn vastgelegd in de wet Kinderopvang en in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

6.1 Buitenschoolse opvang van SKO

Naast dagopvang en peuteropvang bieden wij ook buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 4 en 14 jaar. Wordt je kind twee jaar? Dan ontvang je van ons een mail over hoe je je kind kunt aanmelden voor onze buitenschoolse opvang. Naar welke basisschool je kind gaat, bepaalt de keuze voor het kindercentrum. Enige tijd voor de gewenste startdatum zullen wij je laten weten of we je een geschikt aanbod kunnen doen voor de gewenste dagen. Meer informatie hierover vind je op onze website: https://sko-oegstgeest.nl/buitenschoolse-opvang/.

6.2 Wij respecteren je privacy

Voor het opvangen van je kind hebben wij persoonlijke gegevens van jullie nodig. Uiteraard gaan wij zorgvuldig met deze gegevens om. In de privacy verklaring op onze website kun je lezen welke gegevens wij verwerken en waarom. Verder vind je er meer informatie over hoe we omgaan met je gegevens en welke rechten je hebt.

6.3 Vertrouwenspersoon

Wij willen ongewenst gedrag voorkomen. Daarom zijn wij aangesloten bij Centrum Vertrouwenspersonen om medewerkers de mogelijkheid te geven vermoedens van ongewenst gedrag en misstanden te melden, zonder dat ze daar problemen mee kunnen krijgen.

6.4 Heb je een klacht over ons?

Wij doen er alles aan om je zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent. Wat kun je dan doen?

- Wij stellen het op prijs als je de klacht eerst bespreekt met de betrokken medewerker(s).
- Is dat niet mogelijk? Praat dan met onze manager. Zij behandelt je klacht en stelt een mogelijke oplossing voor.
- Kom je er met onze medewerker of manager niet uit? Dan kunt een schriftelijke klacht indienen bij onze directeur, Evalien Rengers (directie@sko-oegstgeest.nl).
- Kan je er met ons niet uitkomen, dan kan je een externe klachtenprocedure starten bij het Klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl).

7 Adressen en telefoonnummers

Kindercentrum de Kindervlinder

Lavendelhof 1
2343 CW Oegstgeest

T:	(071) 515 98 30
E:	kindervlinder@sko-oegstgeest.nl
I:	www.sko-oegstgeest.nl

Manager kinderopvang: Daniëlle Ligtvoet

T:	(06) 234 36 717
E:	d.ligtvoet@sko-oegstgeest.nl

Locatiecoördinator: Helma Mars

T :	(071) 515 98 30
E :	h.mars@sko-oegstgeest.nl

Locatiecoördinator: Bianca van Latum

T :	(071) 515 98 30
E :	b.vanlatum@sko-oegstgeest.nl

Pedagogisch coach: Marijke Kuiper

T:	(071) 5191350
E:	m.kuiper@sko-oegstgeest.nl

Doorkiesnummers groepen

• de Kevers	(071) 515 98 11
• de Sprinkhanen	(071) 515 98 12
• de Krekels	(071) 515 98 13
• de Vuurvliegen	(071) 515 98 14
• de Libellen	(071) 515 98 15
• de Spinnen	(071) 515 98 16
• de Bijen	(071) 515 98 17
• de Hommels	(071) 515 98 18

Stichting Kinderopvang Oegstgeest

SKO Bureau
Geversstraat 40
2341 GC Oegstgeest

T:	(071) 515 98 00
E:	info@sko-oegstgeest.nl
I:	www.sko-oegstgeest.nl

De meest actuele versie van het informatieboekje vind je via het Ouderportaal.