Stichting
Kinderopvang
Oegstgeest

Informatieboekje

Kindercentrum de Waaghals

buitenschoolse opvang

Versie: april 2026

Voorwoord

Beste ouder,

Hartelijk welkom bij kindercentrum De Waaghals!

In dit boekje lees je alles over onze buitenschoolse opvang: over de dagelijkse gang van zaken, onze organisatie en de manier waarop wij graag met je samenwerken. Zo kun je dit thuis nog rustig nalezen. Heb je nog vragen? Dan horen wij ze graag.

Naast dit informatieboekje hebben we een pedagogische visie. Hierin beschrijven we onze kindvisie en hoe deze wordt vertaald naar een aantal pedagogische uitgangspunten. En wat dit vervolgens betekent voor ons handelen in de praktijk en de manier waarop wij met de kinderen omgaan. In de pedagogische visie en in dit informatieboekje staat alle belangrijke informatie voor ouders.

Je kind levert iedere dag bijzondere inspanningen op school. Maar het is ook belangrijk dat hij of zij zich daarna goed kan ontspannen. Ontdekken waar je goed in bent en passies delen met leeftijdgenoten geeft een prettig gevoel. En dat is wat wij jouw kind bieden: een inspirerende omgeving waar hij of zij zich prettig en veilig voelt.

Op onze BSO kunnen kinderen vanaf 8 jaar na schooltijd heerlijk spelen en naar eigen keuze zijn of haar vrije tijd invullen. Een wandeling door ons gebouw laat zien wat je kind hier allemaal kan doen: creatief bezig zijn in het atelier, muziek maken in een speciaal ingerichte muziekruimte, ontspannen op de bank met een spelletje of een boek lezen in de boekengrot.

Bij de Waaghals werken vaste pedagogisch professionals. Zij zijn er voor jou en voor je kind, dus aarzel niet en kom naar ons toe met al je vragen, wensen, tips en adviezen. Zo kunnen we samen zorgen voor de beste opvang van je kind.

Wij wensen jullie een hele fijne tijd toe bij De Waaghals!

Daniëlle Ligtvoet
Manager Kinderopvang

Liane de Bruijn
Locatiecoördinator

Kim Buning
Locatiecoördinator

Sanne Bakker
Pedagogisch coach

Inhoudsopgave

Voorwoord **2**

Inhoudsopgave **3**

1 Over kindercentrum De Waaghals **5**
1.1 BSO De Waaghals 5
1.2 Onze openingstijden 5
1.3 Ophalen 5
1.4 Dit zijn onze groepen 6
1.5 Samenvoegen groepen 6
1.6 Samenvoegen locaties 6
1.7 Het ritme van iedere dag 7
1.8 Buitenruimte 7
1.9 Personele inzet 7

2 Je kind op de groep **9**
2.1 Basisgroep 9
2.2 Mentor 9
2.3 Wennen 9
2.4 Opvang op andere groepen of locaties; de uitzonderingen 10
2.5 Huiselijke sfeer 10
2.6 Hoe gaan we met elkaar om? 10
2.7 Eten en drinken 10
2.8 Feestvieren en trakteren 11
2.9 Uitstapjes 11
2.10 Afwisselende activiteiten 11
2.11 In de vakantie **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2.12 Gebruik media 12
2.13 Observeren en kindvolgsysteem 12
2.14 Wettelijke eisen 13

3 Praktische informatie voor ouders **14**
3.1 Ouderportaal 14
3.2 Kan je kind niet komen? Laat het ons weten 14
3.3 Geef wijzigingen aan ons door 14
3.4 Toestemmingen 14
3.5 Tegoed en extra dagen 14
3.6 Ziek kind 15
3.7 Iemand anders haalt je kind op 15
3.8 Je kind gaat alleen naar huis 16
3.9 Vervoer naar sport of hobby 16
3.10 Aansprakelijkheid 16

4 Samenwerking met ouders **17**
4.1 Verschillende manieren van informatieoverdracht 17
4.2 Oudergesprek 17

4.3 Nieuws van SKO 17
4.4 Activiteit ouderbetrokkenheid 18
4.5 Klanttevredenheidsonderzoek 18
4.6 Overdracht van en met de basisschool 18

5 De organisatie van onze buitenschoolse opvang 19
5.1 Onze pedagogisch professionals 19
5.2 Het management 19
5.3 De oudercommissies 19
5.4 Veiligheid staat voorop 20

6 Over Stichting Kinderopvang Oegstgeest 21
6.1 Wij respecteren je privacy 21
6.2 Vertrouwenspersoon 21
6.3 Heb je een klacht over ons? 21

7 Adressen en telefoonnummers 22

1 Over kindercentrum De Waaghals

1.1 BSO De Waaghals

Midden in het centrum van Oegstgeest vind je onze locatie De Waaghals. De Waaghals is een kindcentrum voor kinderen vanaf ca. 8 jaar. Vanuit Kindercentrum Uit & Thuis stromen de oudere kinderen door naar de Waaghals. Op deze unieke locatie vind je uiteenlopende themahoeken en -ruimtes die aansluiten bij de interesses van de oudste kinderen.

1.2 Onze openingstijden

Onze opvang is het hele jaar open op werkdagen. We zijn gesloten op algemeen erkende feestdagen. Voor een actueel overzicht kun je terecht op onze website www.sko-oegstgeest.nl

Buitenschoolse opvang

Dit zijn de openingstijden van onze buitenschoolse opvang:

- op schooldagen: meteen na schooltijd tot 18.30 uur
- op studiedagen van school (niet-schooldagen): van 8:30 tot 18.30 uur
- in de schoolvakanties: van 7.30 tot 18.30 uur

Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang voor De Waaghals vindt plaats bij onze locatie Uit & Thuis. Je kunt je kind brengen vanaf 7.30 uur. Wij zorgen voor een rustig en gezellig begin van de dag. Daarna brengen we je kind naar zijn of haar klas. Hierbij kun je kiezen voor een vaste dag of af en toe een losse dag. Losse dagen vraag je minimaal twee werkdagen van te voren aan via het ouderportaal.

Tussenschoolse opvang

De school van je kind regelt de tussenschoolse opvang. Informatie daarover krijg je dus op school. Voor de Montessorischool verzorgen wij de tussenschoolse opvang samen met de leerkrachten.

Vakantie- en niet-schooldagen

Voor de rust, veiligheid en het welbevinden van de groep vinden wij het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk op vaste momenten worden gebracht en gehaald. Dit helpt kinderen om het dagprogramma goed te volgen en draagt bij aan een stabiele groepsdynamiek en emotionele veiligheid. Voor vakantie- en niet-schooldagen hanteren wij daarom de volgende breng- en haaltijden:

- Brengen: tot 10.00 uur.
- Ophalen: vanaf 16.00 uur.

1.3 Ophalen

Ophalen van school

Gaat je kind in Oegstgeest naar de basisschool? Dan halen wij je kind na schooltijd lopend op. Vanaf 8 jaar stimuleren wij de kinderen ook zelfstandig naar de BSO komen, in overleg met ouders.

Ophalen van de BSO

We stimuleren dat kinderen vanaf 8 jaar zelfstandig naar huis of naar hun sport- of hobbyclub gaan. Dit draagt bij aan hun ontwikkeling en zelfredzaamheid. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn. Kinderen kunnen bij De Waaghals worden opgehaald, maar ook zelfstandig vertrekken als daar vooraf met ouders afspraken over zijn gemaakt. Wat de situatie ook is: we

vragen altijd om het kind af te melden bij de pedagogisch professional van de groep. Zo houden we goed overzicht en kunnen we de veiligheid van ieder kind blijven waarborgen.

We realiseren ons dat het contact tussen ouders en pedagogisch professionals in deze leeftijdsfase soms minder intensief is. Juist daarom hechten wij veel waarde aan goed contact met ouders. We blijven graag met je in gesprek over de ontwikkeling en het welzijn van je kind.

1.4 Dit zijn onze groepen

De Waaghals werkt vanuit drie basisgroepen. We geven deze vorm door vast mentorschap, herkenbaarheid door middel van gezamenlijke activiteiten, rituelen en zichtbaarheid in de locaties zoals bijvoorbeeld foto's.

Groepen

Huiskamer 7, 8 en 9 zijn voor kinderen van 8 tot en met 12 jaar. Deze groepen hebben gemiddeld 24 kinderen. Een groep mag uit maximaal 30 kinderen bestaan. We hanteren de BKR op locatieniveau.

1.5 Samenvoegen groepen

Het kan voorkomen dat groepen van onze locatie op rustige dagen of bij activiteiten worden samengevoegd met Uit & Thuis, mits de maximale groepsgrootte van 30 kinderen dit toelaat. We hanteren de BKR op locatieniveau.

Activiteiten en open-deurenbeleid

Wij willen recht doen aan de exploratiedrang van kinderen. Naarmate kinderen ouder worden hebben zij – naast geborgenheid en veiligheid – steeds meer behoefte aan het vergroten van hun leefwereld. Vanaf maart 2025 hanteren wij daarom een opendeurenbeleid waarmee we kinderen de mogelijkheid bieden om op een andere plek of met kinderen van andere groepen te spelen. Bij de Waaghals is de verbinding tussen de groepen groot. Er wordt gebruikgemaakt van een grote ruimte met aangrenzende themaruimtes, waar activiteiten gedaan kunnen worden. Wij bieden verschillende activiteiten aan om aan de behoeftes van kinderen tegemoet te komen. Om overzicht te bieden aan de kinderen over de geplande activiteiten gebruiken we een planbord. Hierop staat vermeld welke activiteiten die dag zijn gepland en in welke ruimte. We nemen dit jaar de tijd om de nieuwe werkwijze op de groepen verder te ontwikkelen.

We moedigen kinderen aan om zelf keuzes te maken: waar ze willen spelen, met wie, en welke activiteit ze willen ondernemen. Door deze ruimte te geven, stimuleren we hun sociale ontwikkeling, verruimen we hun leefwereld en versterken we de verbondenheid met anderen. Tegelijkertijd bieden we duidelijke kaders en werken we zoveel mogelijk met vaste gezichten, zodat kinderen zich veilig en gezien voelen.

1.6 Samenvoegen locaties

Uit & Thuis en de Waaghals kunnen op rustige schoolvrije dagen, zoals vakanties en studiedagen, worden samengevoegd. Er is sprake van een doorgaande lijn tussen beide locaties. Als de locaties worden samengevoegd, worden de kinderen opgevangen bij Uit & Thuis, omdat deze locatie en pedagogisch professionals bij de kinderen van beide locaties bekend zijn en daardoor sociaal-emotionele veiligheid bieden. Zoveel als mogelijk is er van beide locaties minimaal één vaste pedagogisch professional aanwezig.

Het samenvoegen van locaties bij lage kindaantallen zorgt voor meer samenspel en maakt groepsactiviteiten mogelijk. Bij toewijzing aan een basisgroep kijken we eerst naar de eigen en samenwerkende groep, en vervolgens naar school en leeftijd, zodat kinderen zoveel mogelijk bij

groepsgenoten, klasgenoten, andere kinderen van dezelfde school, broertjes en zusjes en andere leeftijdsgenoten in de groep zitten.

Het is ook mogelijk dat Uit & Thuis en de Waaghals tijdens schoolvrije dagen alleen worden samengevoegd aan het begin en einde van de dag (breng- en haalmomenten). De rest van de dag brengen kinderen dan op de eigen locatie door.

1.7 Het ritme van iedere dag

Iedere dag heeft een vast ritme. Dat is prettig en herkenbaar voor je kind.

Ritme BSO korte middag

Uit school rond 15.00 uur kunnen de kinderen wat drinken en een tussendoortje eten zoals een bakje yoghurt, groenten of fruit. Daarna kunnen de kinderen zelf spelen of meedoen aan een activiteit die aansluit bij de thema's waarmee we werken. Rond 16.30 uur eten we fruit en drinken we weer iets. Dagelijks spelen we ook buiten.

Ritme BSO lange middag

Uit school lunchen we met de kinderen. Na de lunch spelen we vaak buiten en wordt er een activiteit aangeboden. De kinderen kunnen ook zelf iets kiezen om mee te spelen. Rond 15.30 eten we fruit en is er de mogelijkheid iets te drinken. Tussendoor krijgen de kinderen regelmatig drinken aangeboden of kunnen zij zelf pakken.

Ritme BSO vakantiedag/niet-schooldag

Tussen 7.30 en 10.00 uur worden de kinderen gebracht, kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze spelen. Rond 10.00 uur eten we een cracker en drinken we. Daarna wordt een activiteit aangeboden die aansluit bij de thema's waarmee we werken en spelen we buiten. Rond 12.30 uur is de lunch. In de middag spelen we buiten, we bieden een activiteit aan of kinderen kiezen zelf iets waarmee ze spelen. Rond 15.30 uur eten we fruit en drinken we. Tussendoor bieden we regelmatig water aan. Soms maken we ook een uitstapje op een vakantiedag.

1.8 Buitenruimte

De Waaghals heeft een aangrenzende buitenruimte waar de kinderen buiten kunnen spelen. Daarnaast maken we gebruik van de volgende buitenspeelplekken in de buurt:

- Bos van Wijckerslooth
- Winkelcentrum Langevoort
- Irispark
- Buitenruimte Duinzigt met voetbalkooi en tafeltennistafel

1.9 Personele inzet

Diensten Waaghals

Opvangsoort	BSO korte middag (ma/di/do)
Aantal pp-ers per groep	5 of 6
Pauzetijden	N.v.t. (in voorbereidingstijd)
Diensten	14.00-18.30 uur

Opvangsoort	BSO lange middag (wo/vr)
Aantal pp-ers per groep	2 of 3
Pauzetijden	14.00-14.30 uur 14.30-15.00 uur (pauzetijden zijn flexibel, pp-ers gaan om de beurt met pauze, groepen werken samen bij 1 pp-er op groep)
Diensten	11.30-18.30 uur

Opvangsoort	BSO studiedag
Aantal pp-ers per groep	Ochtend: afhankelijk van dag en school (aantal kinderen) Middag: reguliere bezetting
Pauzetijden	14.00-14.30 uur 14.30-15.00 uur (pauzetijden zijn flexibel, pp-ers gaan om de beurt met pauze, groepen werken samen bij 1 pp-er op groep)
Diensten	8.15-18.30 uur 14.00-18.30 uur

Opvangsoort	BSO vakantiedag
Aantal pp-ers per groep	Zelfde als reguliere dagen (afhankelijk van bezetting)
Pauzetijden	11.30-12.00 uur 14.00-14.30 uur (voor de lunch en na de lunch)
Diensten	7.30-16.00 uur 8.00-16.30 uur 8.30-17.00 uur 9.00-17.30 uur 10.00-18.30 uur (diensten worden verdeeld onder groepen in unit (2 of 3 groepen))

Drie-uursregeling

Op basis van de drie-uursregeling uit de Wet kinderopvang mogen per dag gedurende maximaal drie uur minder beroepskrachten aanwezig zijn dan in de BKR (Beroepskracht Kind Ratio) staat voorgeschreven. De drie-uursregeling geldt voor de BSO op lange BSO-middagen, in de vakanties en op niet-schooldagen. Bij de BSO kunnen wij op de volgende momenten afwijken van de BKR:

- 's Morgens bij de dagstart
- Tijdens de lunchpauzes (gedurende 2 uur)
- Aan het eind van de dag

Wanneer wij afwijken van de BKR, wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Als op basis van de drie-uursregeling minder medewerkers op de groep aanwezig zijn, worden aanvullende maatregelen genomen om de veiligheid en het welbevinden van kinderen te waarborgen. Denk bijvoorbeeld aan het sluiten van bepaalde ruimtes op de locatie voor overzicht, samenwerking met andere groepen of juist samen buitenspelen.

2 Je kind op de groep

2.1 Basisgroep

Elk kind wordt geplaatst op een eigen groep: de basisgroep. Deze groep heeft 2 of 3 eigen vaste pedagogische medewerkers. Je kind ziet minimaal 1 van de 2 of 3 vaste gezichten op de opvang. Als een medewerker vervangen moet worden bij vakantie of ziekte, dan gebeurt dat zo veel mogelijk door vertrouwde flexmedewerkers die de kinderen kennen.

Als alle vaste pedagogisch professionals van de groep voor die dag door onvoorziene omstandigheden afwezig zijn, bekijken we in eerste instantie of een andere vaste pedagogisch professional van de groep kan worden ingezet. Als deze niet beschikbaar is, bekijken we per situatie welke voor de kinderen vertrouwde medewerker inzetbaar is, bijvoorbeeld een bekende medewerker van een naastgelegen groep of een vertrouwde flexmedewerker. Als er in het uiterste geval geen bekende medewerkers beschikbaar zijn, informeren we ouders hierover. Bij langdurige afwezigheid van een van de vaste medewerkers zorgen wij voor een stabiele langdurige vervanging.

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Je kunt ze altijd aanspreken met je vragen of opmerkingen. Sommige groepen delen hun groepsruimte om zo goed mogelijk gebruik te maken van de mogelijkheden van een gebouw. Groepen hanteren wel hun eigen vaste groepsmomenten. Onze medewerkers zorgen voor een stabiele, huiselijke omgeving waarbij persoonlijk contact centraal staat.

2.2 Mentor

Een mentor is een pedagogisch professional met een speciale verantwoordelijkheid voor een kind. De mentor volgt het kind in zijn ontwikkeling en is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en collega's.

Bij kinderen die nieuw zijn bij SKO, vindt een kennismakingsgesprek met ouders plaats. Bij kinderen die doorstromen vanuit Uit & Thuis is een kennismakingsgesprek ook mogelijk, ook kan bij het ophalen op informele wijze worden kennisgemaakt. Tijdens het kennismakingsgesprek ontmoet je de mentor van jouw kind. Dit is bij voorkeur de pedagogisch professional die het kind het meest ziet. In het kennismakingsformulier en op het Ouderportaal staat genoteerd wie de mentor van je kind is.

We vinden het belangrijk dat zowel je kind als jij als ouder een goede relatie opbouwt met álle pedagogisch professionals van de groep. Wanneer het echter gaat om specifieke kwesties, zoals de ontwikkeling van het kind, oudergesprekken, de kennismaking en het welbevinden, neemt de mentor hierover contact op met ouders/verzorgers. De kinderen zelf merken hier niets van, zij kunnen terecht bij alle pedagogisch professionals.

2.3 Wennen

Voor het eerst naar de BSO: dat is best spannend voor je kind. Daarom geven we je kind graag alle tijd die nodig is om aan de opvang te wennen. Tijdens het kennismakingsgesprek kun je alle informatie over je kind aan ons doorgeven en spreken we de tijdstippen voor het wennen af. Hoe vaak je kind gaat wennen, hangt af van de behoefte. Meestal volstaat één of twee keer wennen.

In het belang van het kind vragen we ouders/ verzorgers om het afscheid bij het brengen tijdens het wennen vrij kort te houden. Uiteraard bieden we het kind troost en veiligheid. Ouders/verzorgers mogen altijd bellen om te horen hoe het met hun kind gaat.

Gaat je kind al naar de dagopvang of peuteropvang van SKO?
Als je kind van de dagopvang of peuteropvang naar de BSO gaat, hebben de “oude” mentor van de opvang en de “mentor” van de BSO een korte overdracht. Zo blijft de kennis over je kindje binnen de organisatie.

2.4 Opvang op andere groepen of locaties; de uitzonderingen

In sommige gevallen kan je er als ouder voor kiezen om je kind op verschillende groepen of locaties op te vangen. Bijvoorbeeld omdat je je kind graag op verschillende opvangsoorten wilt plaatsen. Dit kan uitsluitend in goed overleg met ons. We leggen dit vast in het contract of gebruiken hiervoor het formulier **toestemmingsformulier 2e groep.** Er worden afspraken gemaakt over het wennen op de andere groep of locatie en onder welke voorwaarden je kind op twee plaatsen kan worden opgevangen. Het welbevinden van je kind is altijd leidend in het opstellen van de voorwaarden.

2.5 Huiselijke sfeer

Na school bieden we opvang in een huiselijke, niet prestatiegerichte sfeer. Na een intensieve schooldag is het belangrijk dat je kind zich kan uitleven, of juist kan uitrusten. Deze tijd is vrije tijd. Je kind krijgt de ruimte voor ontspanning en inspiratie. Wij bieden je kind de mogelijkheden om interesses te ontdekken, talenten en hobby’s te ontwikkelen, vrienden te maken en nog veel meer.

2.6 Hoe gaan we met elkaar om?

Wij creëren een veilige en vertrouwde sfeer voor je kind. Dat kan alleen als we afspraken maken zoals:

- We respecteren elkaar: we pesten niet, we schelden niet en we gebruiken geen fysiek geweld.
- We komen niet aan elkaars spullen.
- Zijn we klaar met ons spel? Dan helpen we mee met opruimen, ook als we net worden opgehaald.

2.7 Eten en drinken

De regels en gewoonten die we voor het eten hanteren, staan uitgebreid in ons voedingsbeleid beschreven. Je kunt het voedingsbeleid vinden op onze website of vraag ernaar bij een van onze pedagogische medewerkers. Hieronder staan de belangrijkste punten uit dit stuk.

We vinden het belangrijk dat je kind bij ons gezond eet. Daarom hebben we de volgende gewoonten:

- Kinderen eten zittend.
- Naast de vaste drinkmomenten, is water altijd beschikbaar voor kinderen.
- Iedere dag eten we vers fruit.
- Op vrije middagen verzorgen wij een lunch. Op tafel staat dan in ieder geval volkoren brood, hartig en zoet beleg en melk.
- In de vakanties besteden we extra aandacht aan onze maaltijden. Je kind mag ons regelmatig helpen om iets klaar te maken.
- Bij speciale gelegenheden, zoals feestjes, proberen we de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die de kinderen binnenkrijgen voor zover mogelijk te beperken.

Speciale eetwensen
Wanneer je kind een allergie of speciaal dieet moet volgen, maak dit dan duidelijk kenbaar bij de mentor van je kind. Bespreek met de mentor waar we op moeten letten. We vragen je om eventuele

alternatieve voedingsproducten zelf mee te geven, zodat we zeker weten dat je kind de juiste producten krijgt. Je mag de bon voor deze producten bij ons inleveren.

2.8 Feestvieren en trakteren

We besteden veel aandacht aan het vieren van feesten als Pasen, Sinterklaas, Kerstmis, verjaardagen en afscheid van kinderen. We maken er steeds een bijzondere gebeurtenis van. Feesten zijn een welkome afwisseling van het dagelijkse leven. Ze leren ons iets over onze cultuur. En op zijn of haar verjaardag ervaart je kind hoe het is om een dagje in het middelpunt van de belangstelling te staan. Vind je kind het spannend om alle aandacht van de groep te krijgen? Dan krijgt hij of zij van ons extra begeleiding.

De jarige trakteert niet

Om de hoeveelheid suiker, zout en verzadigd vet die de kinderen binnenkrijgen te beperken, vieren wij op de BSO het verjaardagsfeest zonder traktatie. De kinderen hebben al op school getrakteerd en dat is voldoende. We vinden het belangrijk dat je kind zich echt jarig voelt. Daarom hebben wij een ritueel voor verjaardagen. Je kind krijgt dan alle aandacht. Op de groepen en samen met de kinderen worden groepsrituelen bedacht om de jarige zich echt jarig te laten voelen.

2.9 Uitstapjes

We maken soms kleine uitstapjes naar het park, de speeltuin of de bibliotheek. Vooral in de vakantie hebben we tijd om grotere uitstapjes te maken. We gaan dan bijvoorbeeld naar een museum of naar het Panbos. Voor het vervoer gebruiken we veelal onze eigen busjes. Maar we gaan ook wel eens lopen, fietsen of met het openbaar vervoer. In ons 'beleid uitstapjes' staat beschreven welke veiligheidsprocedures gevolgd moeten worden en de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en de kinderen (afhankelijk van activiteit en leeftijd). Natuurlijk zorgen we altijd voor voldoende begeleiding bij uitstapjes zodat je er zeker van kunt zijn dat je kind veilig op stap is.

Toestemming voor uitstapjes

Aan het begin van de opvangperiode hebben we toestemming gevraagd voor uitstapjes binnen Oegstgeest. Wij vragen apart toestemming wanneer:

- we een uitstapje buiten Oegstgeest maken,
- we naar een locatie gaan waarbij open water in de buurt is
- een risicovolle activiteit gaan doen (bv zwemmen of wandklimmen).

2.10 Afwisselende activiteiten

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich vermaken en keuzemogelijkheden hebben. Iedere dag bieden we dan ook leuke activiteiten aan. Creativiteit, sport, spel, natuur, muziek, alles komt aan bod. En onze groepsruimten zijn zo ingericht dat ze jouw kind uitnodigen om verschillende dingen te doen: bouwen, knutselen, verkleden of spelletjes doen. Je kind beslist zelf, of hij of zij meedoet aan activiteiten. Liever rustig een boek lezen? Of lekker buitenspelen? Dat kan ook. Natuurlijk stemmen we de activiteiten zo veel mogelijk af op de leeftijd van je kind.

2.11 In de vakantie

Onze medewerkers zorgen ervoor dat je kind een leuke vakantie heeft. We gaan er veel op uit: naar een museum, speeltuin of park bijvoorbeeld.

Blokhut

Bovendien maken we in de vakanties - en af en toe op een BSO-middag - gebruik van de Blokhut op recreatie-eiland Koudenhoorn in Warmond. Daar genieten we van het buitenleven met een echt

vakantiegevoel. In de zomervakantie krijgt elke SKO-locatie voor een paar dagen tot een week de beschikking over de Blokhut voor hun vakantieactiviteiten. In de andere vakanties kunnen de oudere kinderen een dag gebruikmaken van de Blokhut.

De Blokhut is een locatie van scoutingsvereniging Tjarda. Het is een eenvoudige accommodatie waar we gebruikmaken van de faciliteiten tijdens onze vakantieactiviteiten op het eiland Koudenhoorn. Om de Blokhut ligt het speelbos, op het eiland is verder een kinderboerderij, een speeltuin en een strandje (zwemmen gebeurt alleen met de oudste kinderen). We vinden onze uitstapjes naar de Blokhut erg waardevol voor de kinderen. Ze zijn (bijna) de hele dag lekker buiten en genieten van de natuur. Bij de Blokhut worden de mooiste grote en kleine avonturen beleefd, zoals diertjes zoeken, broekzakken vol met steentjes verzamelen, samen BBQ'en, broodjes roosteren en takken slijpen.

Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en het aantal verwachte kinderen organiseren we ons vakantieprogramma rondom de Blokhut. Op de dagen dat we naar de Blokhut gaan, vragen we je meestal om je kind te brengen en op te halen op het eiland. Soms vertrekken we met de bus vanuit de locatie. Je wordt via een informatiebrief, de nieuwsbrief en het vakantieprogramma elke vakantie goed geïnformeerd.

De vaste pedagogisch professionals van de groep zijn altijd aanwezig bij de activiteiten bij de Blokhut. Bij de Blokhut-activiteiten zetten we meer medewerkers in om de activiteiten zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. De Blokhut biedt andere mogelijkheden en uitdagingen voor de kinderen. Dit is leuk én moet ook veilig verlopen. Er zijn rondom de Blokhut in het speelbos bijvoorbeeld bomen om in te klimmen, uitstekende boomstronken en ook is er water in de directe omgeving van de Blokhut. Er is aan de hand van een risico-inventarisatie een werkinstructie Veiligheid Blokhut opgesteld. Elke BSO-medewerker wordt hierop ingewerkt.

2.12 Gebruik media

Voor kinderen in de BSO is het gebruik van multimedia apparaten steeds belangrijker aan het worden. Ze vinden het interessant en meestal erg leuk. Daarnaast is het onderdeel van het leven en daarmee onderdeel van de opvoeding van kinderen.

SKO heeft beleid ontwikkeld om goed te kunnen omgaan met multimedia. Het is de taak van de pedagogisch professionals om het gebruik van multimedia in goede banen te leiden. Naarmate een kind ouder wordt, leert het steeds meer verantwoordelijkheid te dragen voor het verantwoord omgaan met diverse multimedia. Globaal komt ons mediabeleid er op neer dat we functioneel gebruik maken van multimedia op de groepen en dat het ingezet kan worden als activiteit die aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.

Van groot belang bij het gebruik van multimedia is dat pedagogisch professionals altijd aanwezig zijn, meekijken en vragen van de kinderen kunnen beantwoorden.

Eigen apparaten van kinderen, zoals smartphones en smartwatches, blijven thuis of in de tas. Afspraken over zelfstandig naar huis gaan, gaan via pedagogisch professional en ouder. Niet via smartphone of smartwatch tussen kind en ouder.

2.13 Observeren en kindvolgsysteem

Kinderen die minimaal 2 dagdelen op eenzelfde locatie bij ons komen worden elk jaar geobserveerd met behulp van een kindvolgsysteem. In ons kindvolgsysteem observeren we het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen in spel als belangrijke factoren voor ontwikkeling. Observaties worden genoteerd en tot 7 jaar worden de resultaten hiervan jaarlijks (of op verzoek) met ouders/verzorgers

besproken in een oudergesprek. Als dat nodig is, observeren we tussentijds extra. De mentor van het kind is hiervoor verantwoordelijk.

Opvallende signalen

Tijdens de opvang gaan pedagogisch professionals dagelijks om met kinderen. Ze kijken gericht naar hun welbevinden en betrokkenheid in spel. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van elk kind goed volgen. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn, bijvoorbeeld wanneer problemen in het gedrag worden geconstateerd, bespreken we dit altijd met ouders.

SKO onderhoudt goede contacten met verschillende zorgpartners zoals het onderwijsadviesbureau, Logopedie en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Indien nodig zullen we ouders doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Onze pedagogisch professionals worden hierin begeleid door de pedagogisch coaches die op hun beurt weer worden ondersteund door de manager pedagogiek en verschillende specialisten zoals de aandachtsfunctionaris.

2.14 Wettelijke eisen

SKO voldoet aan alle voorschriften uit de wet Kinderopvang. Belangrijke punten uit deze wet lichten we graag nog even voor je uit:

- We voldoen aan de Beroepskracht-kind-ratio (BKR), waarin per leeftijdsgroep beschreven staat hoeveel kinderen er per pedagogisch professional mogen zijn.
- Alle personeelsleden en stagiairs van SKO zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en vallen onder de regeling continue screening.
- In ons beleidsplan Veiligheid & Gezondheid staat beschreven hoe wij het 4-ogen principe bij dagopvang en peuterspeelzalen vormgeven en hoe we de meldcode bij huiselijk geweld toepassen.
- Al onze ruimtes, zowel binnen als buiten, voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Rapporten van de controles van onze locaties zijn op te vragen bij het landelijk register kinderopvang.

In een aantal stukken hebben wij ons beleid op verschillende terreinen vastgelegd. Je kunt deze stukken opvragen bij de manager kinderopvang. De belangrijkste kan je ook vinden op onze website en via het Ouderportaal, zoals onze pedagogische visie en ons beleidsplan veiligheid & gezondheid.

3 Praktische informatie voor ouders

3.1 Ouderportaal

Wij werken met het SKO-Ouderportaal. Als SKO-ouder kun je het SKO-Ouderportaal gebruiken via de app, te downloaden uit de App- of Google Play Store, of via het Webportaal via www.sko.Ouderportaal.nl. Je inlog ontvang je via de mail van Bureau SKO, twee weken voor de start van de opvang. Als je jouw inlognaam en wachtwoord niet meer hebt, dan kun je die aanvragen via info@sko-oegstgeest.nl.

3.2 Kan je kind niet komen? Laat het ons weten

Is je kind ziek? Of kan hij of zij om een andere reden niet komen? Laat dit ons dan weten, bij voorkeur voor 9.00 uur. Wanneer je jouw kind minimaal vijf werkdagen van te voren afmeldt via het Ouderportaal, ontvang je tegoed.

Dit tegoed is in te zetten voor opvang op een andere dag op basis van beschikbaarheid en conform het beleid voor tegoed en extra dagen (www.sko-oegstgeest.nl).

Op vakantie

Ga je met vakantie? Dat horen wij graag iets langer van tevoren. Dan kunnen wij er rekening mee houden in onze planning. Wanneer je jouw kind minimaal vijf werkdagen van te voren afmeldt via het Ouderportaal, ontvang je tegoed.

3.3 Geef wijzigingen aan ons door

Ben je op een bepaalde dag ergens anders te bereiken dan op de nummers die wij van jou hebben? Laat het ons dan weten. Geef het ook aan ons door als je een nieuw (werk)telefoonnummer of e-mailadres hebt. Je kan je contactgegevens zelf wijzigen in het Ouderportaal onder het tabblad 'Account' (kopje: persoonlijke gegevens) of stuur je nieuwe gegevens in een email naar info@sko-oegstgeest.nl.

3.4 Toestemmingen

Toestemmingen rondom je kind registreren we in het Ouderportaal. Om deze in te zien of te wijzigen ga je als volgt te werk: open de ouderapp of log in op de webportal via https://sko.Ouderportaal.nl/. Ga vervolgens naar kopje 'Account' en klik op de naam van je kind. Klik op Toestemmingen (onder het kopje "Overig'). Klik op de betreffende toestemming om deze te wijzigen.

Als je kind 8 jaar wordt, komen er een aantal nieuwe toestemmingen bij in het Ouderportaal waarmee je jouw kind meer zelfstandigheid kan geven. Bij twijfel of een kind aan een volgende stap toe is, kan er overlegd worden tussen ouder(s) en de pedagogisch professional.

3.5 Tegoed en extra dagen

Het kan voorkomen dat je kind niet aanwezig is op een vaste opvangdag. Je kan je kind voor deze dag afmelden. Hiervoor krijg je een tegoed. Dit tegoed kan je weer inzetten bij het aanvragen van een andere opvangdag. Als je geen tegoed hebt en toch een opvangdag wil aanvragen, vraag je een extra dag aan. Deze dag wordt de maand erna gefactureerd. Heb je een extra dag opvang nodig? Je kunt deze zelf aanvragen via het Ouderportaal (Dag aanvragen). Op www.sko-oegstgeest.nl vind je de afspraken rondom tegoed en extra dagen.

Heb je (extra) dagen in de schoolvakanties nodig?

Ook extra dagen in de schoolvakantie kun je aanvragen via het Ouderportaal. Wij laten dan zo snel mogelijk weten of dit mogelijk is. Tijdens de schoolvakanties zorgen wij voor een leuk en uitdagend programma met veel binnen- en buitenactiviteiten.

Structureel opvangdagen veranderen

Wil je de vaste opvangdagen voor je kind veranderen? Dan kun je daarvoor contact opnemen met onze klantenservice. De klantenservice is bereikbaar op werkdagen van 9.00 – 17.00 uur. Telefoon: 071- 5159800 of per mail: info@sko-oegstgeest.nl.

3.6 Ziek kind

Minder fit

Als je kind bij ons minder fit lijkt dan normaal, bellen wij je zo snel mogelijk. We bespreken wat er precies aan de hand is en overleggen met je wat we kunnen doen.

Ziek

Voelt je kind zich echt ziek en gedraagt het zich ook zo? Dan vragen wij je om je kind op te komen halen. Wij kunnen je kind niet de extra zorg, rust en aandacht bieden die het dan nodig heeft.

Besmettelijke ziekte

Als je kind een besmettelijke ziekte heeft, bel ons dan om te overleggen of hij/ zij naar de opvang kan komen. Op basis van het GGD-advies over besmettingsgevaar beslissen we of je kind wel of niet kan komen. Twijfel je of je kind een besmettelijke ziekte heeft? Ga dan eerst naar de huisarts. Wanneer wij zelf een besmettelijke ziekte bij je kind vermoeden, vragen wij dit ook aan jou.

Geef het altijd aan ons door als je kind een besmettelijke ziekte heeft, ook als je kind niet komt of als het besmettingsgevaar al is geweken. Bij veel ziektes is het besmettingsgevaar namelijk al aanwezig als het kind nog niet ziek is.

Als er een besmettelijke ziekte heerst bij de opvang, dan word je daarover geïnformeerd via speciale informatieposters op de deuren en/of via het Ouderportaal.

Medicijngebruik

Als het nodig is dan kan de pedagogisch professional (voorgeschreven) medicatie toedienen op de BSO. Hiervoor vragen wij jou dan eerst het formulier ‘medicijngebruik’ in te vullen en te ondertekenen. Mocht je zelf je kind of je kind zichzelf middelen zoals antibiotica of andere medicijnen waaronder paracetamol toedienen, vragen we je ons hiervan op de hoogte te brengen.

3.7 Iemand anders haalt je kind op

Het kan voorkomen dat je niet zelf, maar iemand anders je kind komt ophalen. Bijvoorbeeld oma en opa of een tante. Wil je dat aan ons doorgeven? Dit kan telefonisch (eventueel via een voicemail) of via het Ouderportaal.

Ophalen door broer of zus

In overleg met de pedagogisch professional op de groep, mag een oudere broer of zus je kind ophalen, maar alleen als het kind dat ophaalt zelf 12 jaar of ouder is.

3.8 Je kind gaat alleen naar huis

Wil je je kind zelf naar huis laten komen? Dat kan alleen als:

- je kind 8 jaar of ouder is;
- hij of zij hiervoor zelfstandig genoeg is;
- de verkeerssituaties op weg naar huis dit toelaten;
- je kind geen jonger broertje of zusje mee naar huis hoeft te nemen;
- je hiervoor (schriftelijk) toestemming geeft.

Wij bespreken graag met je of jouw kind hieraan toe is, en of de route naar huis veilig genoeg is.

3.9 Vervoer naar sport of hobby

Volgt jouw kind op een BSO-dag een sporttraining of cursus? Dan zorgen wij – indien er plek is – voor het vervoer van en naar de activiteit. Handig, want je hoeft je kind zelf niet te brengen of op te halen. Dat scheelt tijd en geregel. En het mooiste is: hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

Wil je gebruikmaken van deze vervoersservice? Dan kun je dit eenvoudig regelen via het aanvraagformulier vervoersservice. In dit formulier staan ook de voorwaarden duidelijk uitgelegd. Je vindt het formulier in het Ouderportaal.

Kinderen die thuis al zelfstandig naar sport of hobby gaan, stimuleren we om dit ook op de BSO te doen. De vervoerservice is voor deze groep kinderen in principe niet bedoeld. In dit geval maken ouders samen met de mentor van hun kind afspraken over de begeleiding naar en van de activiteit.

Zwemmen met SKO

Zwemlessen in BSO-tijd? Dat kan! Wij bieden in samenwerking met zwembad Poelmeer de mogelijkheid om je diploma A, B en C te halen. Zwemmen is leuk. Sporten en bewegen is gezond. En veiligheid is ook een belangrijk item juist nu het schoolzwemmen op veel scholen is gestopt. Wij brengen en halen je kind met onze SKO-bus van en naar de zwemles. Een pedagogisch professional begeleidt de kinderen tijdens de zwemles. De kinderen zwemmen mee in de reguliere zwemlessen. De vorderingen zijn te volgen via het leerlingvolgsysteem van het zwembad. Op het Ouderportaal onder “Locatie” vind je meer praktische informatie over zwemles via SKO.

3.10 Aansprakelijkheid

SKO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van kleding en meegebrachte spullen zoals bijvoorbeeld speelgoed of (ICT) apparatuur.

4 Samenwerking met ouders

Kinderopvang is 'gedeelde opvoeding'. Daarom vinden wij een goede samenwerking met ouders erg belangrijk. De opvoeding die je kind op ons kindercentrum krijgt, moet zo veel mogelijk in het verlengde liggen van de opvoeding thuis. De basis van een goede samenwerking is informatie-uitwisseling. Als wij op de hoogte zijn van belangrijke informatie over je kind, dan kunnen we onze opvang daarop aanpassen. Omgekeerd mag je van ons verwachten dat wij je informeren over het wel en wee van je kind op de groep.

4.1 Verschillende manieren van informatieoverdracht

We hebben verschillende manieren om informatie over je kind met je uit te wisselen:

Bij het ophalen

Wat heeft je kind allemaal beleefd op de BSO? Dat hoor je van ons, als je hem of haar komt ophalen. We maken dan even tijd voor een kort gesprekje. Tijdens dit gesprekje kun je ook vragen aan ons stellen, of andere informatie over je kind met ons delen.

Ouderportaal

Naast persoonlijk contact, kunnen we ook met je communiceren via het online Ouderportaal. Daarnaast informeren je via het Ouderportaal over de belevenissen van je kind. Omdat er ook foto's van de kinderen worden gemaakt, vragen wij je bij het kennismakingsgesprek om toestemming om foto's te mogen plaatsen. Er worden foto's toegevoegd, zodat je kunt zien waar je kind mee bezig is.

Ouderavond

Eenmaal per twee jaar organiseren we een ouderavond. Soms is dit een inspiratiesessie voor alle ouders van SKO en soms voor de ouders van iedere BSO of iedere groep apart.

4.2 Oudergesprek

Voor kinderen tot en met 6 jaar nodigt de mentor van je kind je uit voor een jaarlijks oudergesprek. In dat gesprek gaan wij wat dieper in op de sociale ontwikkeling en het welbevinden van je kind. Hoe voelt je zoon of dochter zich bij ons? Vermaakt hij of zij zich? Kan hij of zij goed met anderen overweg? Wij bespreken dit met je aan de hand van de jaarlijkse observaties uit ons kindvolgsysteem. Ook horen we graag wat je kind thuis over de BSO vertelt en of er andere bijzonderheden zijn. We vragen je daarom een voorbereidend formulier in te vullen.

Ouders van kinderen vanaf 7 jaar worden niet meer standaard jaarlijks uitgenodigd. Zowel mentor of ouder kan een gesprek aanvragen als hier behoefte aan is.

Gesprek aanvragen

Heb je (eerder) behoefte aan een gesprek over je kind? Dat kan. Je kunt altijd een gesprek bij de mentor aanvragen.

4.3 Nieuws van SKO

Op verschillende manieren informeren wij over nieuwtjes en ontwikkelingen van de opvang en SKO:

- via onze website www.sko-oegstgeest.nl;
- via Facebook en Instagram;
- via onze nieuwsbrief 'SKO Nieuws', die je elk kwartaal via het Ouderportaal ontvangt.

4.4 Activiteit ouderbetrokkenheid

Ieder jaar organiseren we op ons kindercentrum een activiteit in het kader van ouderbetrokkenheid, bijvoorbeeld een zomerfeest. Een gezellig samenzijn voor kinderen, ouders en medewerkers met leuke activiteiten voor de kinderen. Onze uitnodiging ontvang je via het Ouderportaal.

4.5 Klanttevredenheidsonderzoek

Wij vinden het heel belangrijk dat onze ouders en kinderen tevreden zijn én tevreden blijven. Op een aantal relevante momenten vragen we daarom aan ouders feedback met behulp van de VerbeterMeter. Wij vinden het heel fijn als je deelneemt aan dit onderzoek zodat we onze dienstverlening kunnen blijven verbeteren.

4.6 Overdracht van en met de basisschool

Wanneer wij je kind ophalen van school maken we ook geregeld contact met de leerkrachten van school. Zo nodig wordt er een overdracht gegeven door de leerkracht aan de pedagogisch professional. Dit gaat om dagelijkse zaken ter bevordering van een fijne middag op de BSO van je kind. Belangrijke informatie geven we altijd aan de ouders door.

5 De organisatie van onze buitenschoolse opvang

5.1 Onze pedagogisch professionals

Alle groepen op ons kindercentrum staan onder leiding van een aantal vaste pedagogisch professionals. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Je kunt ze altijd aanspreken met je vragen of opmerkingen. Daarnaast werken we met oproepkrachten die onze vaste medewerkers kunnen vervangen als dat nodig is.

Opleiding en training

Al onze vaste pedagogisch professionals én oproepkrachten zijn deskundig: ze hebben een gericht mbo-diploma of studeren daarvoor. Bovendien worden onze medewerkers regelmatig bijgeschoold.

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat (toekomstige) pedagogisch professionals goed opgeleid zijn. Daarom bieden wij regelmatig (stage)plaatsen aan studenten van pedagogische- en/of sportopleidingen. Je kunt dus een stagiaire of BBL-er tegenkomen die voor een bepaalde periode op vaste dagen meewerkt in de groep van je kind.

Andersgekwalificeerde beroepskrachten

Ter versterking van ons (activiteiten)aanbod kunnen wij ook gebruikmaken van andersgekwalificeerde beroepskrachten, met een specialisme in bijvoorbeeld beeldende kunst, drama, sport of muziek. Voordat andersgekwalificeerde beroepskrachten formatief (maximaal 33 procent) worden ingezet, volgen zij de – in de CAO voorgeschreven – pedagogische module en worden zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Een andersgekwalificeerde beroepskracht zetten wij altijd naast een gekwalificeerde pedagogisch professional op een groep.

5.2 Het management

Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in ons kindercentrum is de manager kinderopvang en de pedagogisch coach. De manager beslist over de plaatsing van de kinderen en samenstelling van de groepen. Bovendien is zij verantwoordelijk voor het personeel en de accommodatie van het kindercentrum. De pedagogisch coach begeleidt alle medewerkers om het pedagogisch beleid van SKO in de praktijk vorm te geven. Samen volgen zij de kwaliteit voor kinderen en groepen. Heb je vragen of suggesties? Dan kun je ze altijd aanspreken. Je kunt mailen of bellen. De contactgegevens vind je op de laatste pagina.

5.3 De oudercommissies

We vinden het belangrijk dat je als ouder betrokken bent bij onze kinderopvang. Daarom hebben we een actieve oudercommissie. Deze behartigt de belangen van de kinderen en hun ouders. Ieder kindercentrum heeft zijn eigen locatie oudercommissie (LOC). Daarnaast is er een centrale oudercommissie (COC).

De locatie oudercommissie (LOC)

De LOC houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken van ons kindercentrum en vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Iedere groep van het kindercentrum is bij voorkeur vertegenwoordigd in de LOC: van elke groep zit één ouder in de oudercommissie. Zo heb je altijd een aanspreekpunt binnen de groep van je kind. De voorzitters van LOC's zitten ook in de centrale oudercommissie. De

oudercommissie adviseert onder meer over de kwaliteit van onze opvang, voeding, veiligheid en gezondheid.

De centrale oudercommissie (COC)

De voorzitters van de locatie oudercommissies zitten allemaal in de centrale oudercommissie. Deze vergadert over algemene zaken die alle kindercentra aangaan. Bijvoorbeeld over de prijs en de kwaliteit van de opvang, veiligheid en pedagogisch beleid. De centrale oudercommissie geeft de SKO-directie gevraagd en ongevraagd advies.

Je bent welkom op de vergaderingen

Wij horen graag je mening over onze opvang. Daarom ben je van harte welkom op de vergaderingen van de oudercommissies. Je kan aan de manager vragen op welke manier deze vergaderingen op jouw locatie worden aangekondigd.

5.4 Veiligheid staat voorop

Het is belangrijk dat ons kindercentrum een veilige plek is voor je kind om te spelen en te eten. Samen met de GGD en de brandweer houden wij de veiligheid continu in de gaten:

- Voor de brandveiligheid houden we ieder jaar een ontruimingsoefening. Bovendien houden we dan ook ons ontruimingsplan nog eens kritisch tegen het licht.
- In ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid beschrijven we hoe wij bij alle locaties van SKO omgaan met grote en kleine risico's zodat kinderen en pedagogisch professionals veilig en gezond kunnen spelen en werken. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd of vaker wanneer daar aanleiding toe is.
- De GGD komt ieder jaar op ons kindercentrum langs voor een uitgebreide controle. Zij onderzoeken onder andere:
  - of wij een Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid hebben dat aan alle voorwaarden voldoet en of dit beleid in de praktijk wordt nageleefd;
  - of de ruimtes groot genoeg zijn en of er voldoende ventilatie is;
  - of wij volgens ons pedagogisch beleid en protocollen werken.

Protocollen en werkinstructies

We werken met een groot aantal protocollen en werkinstructies. Daarmee ondersteunen we onze medewerkers in hun werk op de groep om zo de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Wij herzien deze protocollen en instructies regelmatig en bespreken die met de medewerkers. Door middel van kennisoverdracht maar ook oefenen in vaardigheden zorgen we ervoor dat onze medewerkers de handvatten hebben om hun werk te kunnen uitvoeren.

Veiligheidsregels voor iedereen

Samen zorgen we voor een prettige en veilige omgeving op ons kindercentrum. We verwachten ook van ouders of andere bezoekers dat zij zich aan de gangbare afspraken en gedragscode houden en/ of dat zij instructies van onze medewerkers opvolgen.

6 Over Stichting Kinderopvang Oegstgeest

Stichting Kinderopvang Oegstgeest verzorgt al meer dan 35 jaar kinderopvang in de gemeente Oegstgeest. Wij hebben meer dan 12 kindercentra, waar we verschillende vormen van kinderopvang aanbieden. Zoals dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en tieneropvang.

Onze ambitie is: het leveren van kinderopvang van uitstekende kwaliteit, waar je als ouder graag voor kiest. Dat betekent dat we:

- professioneel en vraaggericht werken;
- inspelen op ontwikkelingen in ons vakgebied;
- veel zorg en aandacht besteden aan de kwaliteit van onze dagelijkse kinderopvang.

In onze pedagogische visie lees je meer over onze kindvisie en hoe we zorgdragen voor de kwaliteit van onze kinderopvang. Wij voldoen aan de kwaliteitsnormen die zijn vastgelegd in de wet Kinderopvang en in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

6.1 Wij respecteren je privacy

Voor het opvangen van je kind hebben wij persoonlijke gegevens van je kind en van jou nodig. Uiteraard gaan wij zorgvuldig met deze gegevens om. In de privacy verklaring op onze website kun je lezen welke gegevens wij verwerken en waarom. Verder vind je er meer informatie over hoe we omgaan met je gegevens en welke rechten je hebt.

6.2 Vertrouwenspersoon

Wij willen ongewenst gedrag voorkomen. Daarom zijn wij aangesloten bij Centrum Vertrouwenspersonen om medewerkers de mogelijkheid te geven vermoedens van ongewenst gedrag en misstanden te melden, zonder dat ze daar problemen mee kunnen krijgen.

6.3 Heb je een klacht over ons?

Wij doen er alles aan om je zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent. Wat kun je dan doen?

- Wij stellen het op prijs als je de klacht eerst bespreekt met de betrokken medewerker(s).
- Is dat niet mogelijk? Praat dan met de manager kinderopvang. Zij behandelt jouw klacht in overleg met het managementteam van SKO.
- Kom je er met onze medewerker of manager kinderopvang niet uit? Dan kun je een schriftelijke klacht indienen bij onze directeur, Evalien Rengers (directie@sko-oegstgeest.nl).

Kan je er met ons niet uitkomen, dan kan je een externe klachtenprocedure starten bij het Klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl).

7 Adressen en telefoonnummers

Kindercentrum de Waaghals
Lijtweg 15
2341 HA Oegstgeest

T:	(071) 519 13 50
E:	uitenthuis@sko-oegstgeest.nl
I:	www.sko-oegstgeest.nl

Manager kinderopvang: Daniëlle Ligtvoet

T:	(06) 234 36 717
E:	d.ligtvoet@sko-oegstgeest.nl

Locatiecoördinator: Liane de Bruijn

T :	(071) 519 1350
E :	l.debruijn@sko-oegstgeest.nl

Pedagogisch coach: Sanne Bakker

T :	(071) 519 1350
E :	sanne.bakker@sko-oegstgeest.nl

Telefoonnummers groepen

- Huiskamer 7: (06) 139 95 829
- Huiskamer 8: (06) 139 78 695

SKO Bureau
Geversstraat 40
2342 AB Oegstgeest

T:	(071) 515 98 00
E:	info@sko-oegstgeest.nl
I:	www.sko-oegstgeest.nl

De meest actuele versie van het informatieboekje vind je via het Ouderportaal.